

Kokouspäivä  
ke 7.2.2018

Sivu 1

## Seurakuntaneuvosto

Paikka

Seurakuntakoti kirkonkylä

Aika

Keskiviikko 7.2.2018 klo 19

## Varsinaiset jäsenet

<input checked="" type="checkbox"/>	Turunen Ismo	puheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Airas Juha	varapj
<input checked="" type="checkbox"/>	Andersson Mervi	jäsen
<input checked="" type="checkbox"/>	Kaisla Heikki	jäsen
<input checked="" type="checkbox"/>	Kallio Hanna-Mari	jäsen
<input checked="" type="checkbox"/>	Kaunisto Kristiina	jäsen
<input checked="" type="checkbox"/>	Konttinen Ritva	jäsen
<input checked="" type="checkbox"/>	Korhonen Reijo	jäsen
<input checked="" type="checkbox"/>	Laavi Timo	jäsen
<input checked="" type="checkbox"/>	Savilahti Hanna	jäsen
<input checked="" type="checkbox"/>	Varpio Arto	jäsen

## Varajäsenet

<input type="checkbox"/>	Kanniainen Ilmari
<input type="checkbox"/>	Nygård Johanna
<input type="checkbox"/>	Kvickström-Amnell Tuula
<input type="checkbox"/>	Suomalainen Jani
<input type="checkbox"/>	Tuominen Arja
<input type="checkbox"/>	Varhimo Arja-Leena
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input checked="" type="checkbox"/>	Erkama Kirsi	sihteeri
<input checked="" type="checkbox"/>	Korte Juhani	Lohja khra
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Pykälät

20 - 25

Allekirjoitukset


Ismo Turunen  
Puheenjohtaja

Kirsi Erkama  
Sihteeri

Tarkistus, aika ja paikka



Hanna Savilahti  
Pöytäkirjantarkastaja

Arto Varpio  
PöytäkirjantarkastajaPöytäkirja ollut yleisesti nähtävillä, aika ja paikka  
Todistaa, allekirjoitus ja virka-asema

Siuntion kirkkoherranvirasto 8.2. - 8.3.2018


Ismo Turunen  
Puheenjohtaja  
Ordförande

<b>Kokousaika</b>	<b>Ke. 7.2.2018 klo 19</b>
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Seurakuntakoti, kirkonkylä</b>
<b>Asian nro</b>	<b>Asia</b>
20 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
21 §	Pöytäkirjan tarkastusmenettely ja nähtävillä pitäminen
22 §	Kirkkoherran vaalin suorittaminen
23 §	Palmusunnuntai 2018
24 §	Kirkkoherran päätökset
25 §	Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

  
Ismo Turunen  
khra

**20 §****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS****VALMISTELU**

Kirkkojärjestyksen 9:1 mukaan puheenjohtaja kutsuu neuvoston kokouksen koolle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

**PÄÄTÖSESITYS**

khra

Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS** Esityksen mukaan

**21 §****PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSMENETTELY JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN****VALMISTELU**

Pöytäkirja tarkastetaan KJ 7:6 mukaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei siitä ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Seurakuntaneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan. KL 25:3 mukaan on seurakuntaneuvoston päätökset saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Ilmoitus on oltava ilmoitustaululla vähintään 7 päivän ajan (KL 23:2).

**PÄÄTÖSESITYS**

khra

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) valita kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Hanna Savilahti ja Arto Varpio ja
- 2) hyväksyä pöytäkirja pidettäväksi nähtävillä kirkkoherranvirastossa 8.2 - 8.3.2018 klo 09.00-13.00 ja ilmoittaa samana aikana pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja että
- 3) pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖS** Esityksen mukaan



Harhanen: teologian maisteri, pääaine yleinen kirkkohistoria. Esittelyvideo päättyy Siuntion kirkon ovella kysymykseen: "Voisko nää ovet avautuu mulle?" Videossa häntä arvioidaan sitoutuneeksi ja idearikkaaksi (Mika Nurmi) sekä hyväksi organisaattoriksi ja sosiaalisilta taidoiltaan erinomaiseksi, hyväksi verkostoitujaksi ja iloisen kristillisen elämänsenteen omaavaksi (Maria Heltelä).

Arvioi kirkkoherran vastuuta hengellisen johtamisen, henkilöstön johtamisen ja hallinnon johtamisen näkökulmista tässä järjestyksessä. Omaa perusnäkökuvan johtamisesta osana yhteisöä ja käytännön verkostoitumiskykyä. Hallitsee monipuolisesti digitaaliset viestintävälineet ja osaa käyttää niitä seurakunnan sanoman välittämiseen. Johtamiskokemuksia lähetys- ja rippikouluvastaavana, jälkimmäisessä muutosjohtamiskoulutusta ja -kokemuksia. Kokemuksia seurakunnan hallinnollisesta uudelleenorganisaatiosta Lohjan alueen seurakuntaliitoksessa. Strategisessa johtamisessa painottaa innostusta ja käytännön ratkaisuja.

Raunu: teologian tohtori, pääaine dogmatiikka. Laaja kokemus seurakunnista ja kirkon kentästä maalla ja kaupungissa. On kiinnostunut kirkkoherran työn monipuolisuudesta. Mainitsee kirkkoherran vastuista virkavastuun, hallinnon ja henkilöstön johtamisen sekä hengellisen johtamisen. Arvostaa verkostoitumista, digitaalisen median käyttöä ja kohtaamisia. Arvioi johtamista ja esittää esimerkillä johtamisen tärkeimmäksi ja kehityshaasteiksi kyvyn kuunnella alaisia tilan toimia ja kehittyä antamisen kaikille. Tuntee sekä pääkaupunkiseudun että kehyskuntien seurakuntia ja arvioi muutoksissa seurakuntalaisten kokemuksen "omistajuudesta" tärkeäksi. Painottaa strategisessa johtamisessa perustehtävän ymmärtämistä.

Suolanen: teologian lisensiaatti, pääaine uskonnon filosofia. Ehdokas esittelee itsensä hakemuksessaan liturgisesti osaavaksi, lahjakkaaksi, ja luterilaiseen tunnustukseen sitoutuneeksi papiksi. Hän vastaa lyhyesti kysymyksiin vahvuuksistaan, kirkkoherran vastuista, yhteistyö- ja verkostoitumistaidoista, kokemuksista johtamistehtävissä sekä muutosjohtamisesta.

Tuomiokapitulin lausunto:

Tuomiokapitulin lausunnon mukaan kellään hakijoista ei ole merkittävää esimieskokemusta. Lausunnon mukaan hakemuslomakkeen kysymyksissä omaa rooliaan ja osaamistaan suhteessa haettavaan olevaan virkaan analysoivat selkeimmin Alanne, Harhanen ja Raunu. Kapitulin mukaan soveltuvimmaksi hakijaksi osoittautui Alanne. Hän on hyvin perillä kirkkoherran työn luonteesta ja siihen liittyvistä asiakysymyksistä. Hänen vahvuutenaan on itsereflektointikyvyn lisäksi hallintoon liittyvien käsitteiden ja seurakuntatyön rakenteiden hyvä tuntemus. Lanteella on jäsentynein ymmärrys kirkkoherran vastuista ja velvollisuuksista työyhteisön johtajana. Toiseksi soveltuneimmaksi arvioitiin Harhanen. Hänen vahvuutenaan ovat kirkkoherran ydinosaamisen hyvä tuntemus, viestinnälliset taidot (mm. selkeys ja modernien viestintävälineiden hyvä hallinta)



Motivaatio tulla Siuntioon kirkkoherraksi  
Kaikki olivat vielä kiinnostuneita hakemastaan virasta

Kristillisyydessä keskeisintä

Merja Alanne: armon sanoma, hiljaisuus ja lepo

Jukka Raunu: armo ja totuus armoa painottaen

Mirja Harhanen: Haluaa puhua Jumalasta, meissä on paljon, olemme Jumalan luomia, kelpaamme Jumalalle

Vahvuudet ja heikkoudet eri rooleissa ja vuorovaikutustaidot

Jokaisella on realistinen kuva itsestään ja omat vahvuutensa läsnä olemisessa ja vuorovaikutustaidoissa.

Johtaminen, esimies- ja johtamistaidot

Mirja Harhanen näki selkeimmin johtamisen palvelutehtävänä, hänestä kuului, että hän johtaa merkittävää työalaa (arvostus, työhyvinvointi ja "sanat luovat todellisuutta").

Kielitaidot

Jukka Raunu on hakijoista ainoa, joka tällä hetkellä kykenee käyttämään ruotsin kieltä sujuvasti. Asenne on kaikilla kohdallaan.

Digitaalisen median osaaminen

Mirja Harhasella on selkeä näkemys digitaalisen median käyttämisestä seurakuntalaisten tavoittamisessa ja hänellä on siihen erinomaiset taidot.

Kysy meiltä

Jokainen kysyi jotain oleellista.

Haastattelujen jälkeen neuvoston jäsenet arvioivat hakijoiden sopivuutta kirkkoherran virkaan yleisluontoisessa keskustelussa. Käytetyissä puheenvuoroissa saivat eniten kannatusta Harhanen ja Raunu.

Suosittelijat: Juha Airas raportoi 7.1.2017

**PALMUSUNNUNTAI 2018****VALMISTELU**

Palmusunnuntaina 25.3.2018 toimittaa kirkkoherra Ismo Turunen virassa ollessaan viimeisen messun. Espoon tuomiokapituli on tehnyt päätöksen irtisanomisesta vanhuuseläkkeelle 1.6.2018 siirtymistä varten. Lomat tätä ennen alkavat 28.3.2018.

Toukokuun lopussa 2018 jää ruotsinkielisen seurakunnan lastenohjaaja Siv Turunen lomalle, jonka jälkeen hän jää eläkkeelle.

Päivien juhlistamiseksi on ryhmä työntekijöitä ja seurakuntaneuvoston jäseniä koonnut ajatuksia, liite 3.

**ESITYS**

khra

Seurakuntaneuvosto saa asiaa valmistaneen ryhmän yhteyshenkilöiltä raportin tehdyistä suunnitelmista.

**PÄÄTÖS**

Seurakuntaneuvosto tekee päätöksen Palmusunnuntain 2018 suunnittelusta. Osallistujia-arvio 200 henkeä. Tilaisuus alkaa kirkossa messulla, jonka jälkeen seurakunnan ympäristössä on erilaisia rasteja. Tämän jälkeen kirkossa on vielä juhlatilaisuus. Virallisen kutsun tekee Juha Airas ja postituksen hoitaa seurakunta.

**VALMISTELU**

23.1.2018

Kutsu on lähetetty Türin seurakuntaan. Järjestelyihin liittyen Helena Vaari on luvannut saapua tilaisuuteen. Ekström Cateringiltä on saatu tarjous tilaisuuden tarjoilun järjestämisestä.

**ESITYS**

khra

Seurakuntaneuvosto päättää, että tilaisuuden järjestystä muutetaan niin, että messun jälkeen on "Vapaa sana ja musiikki" kirkossa ja sen jälkeen suunniteltu "Kotikirkko tutuksi Ympäriämpäri".

**PÄÄTÖS**

Esityksen mukaan.

## KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

### VALMISTELU

Kirkkoherra on tehnyt seuraavat päätökset:

Päätös 1 / 2018 SPR Henkinen huolto ja Capella, liite 2

Päätös 2 / Avustus Türin seurakunnalle, liite 3

### ESITYS

Seurakuntaneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

### PÄÄTÖS

	Kirkkohallitus, pykälät päivää PL 185, (Satomakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	30
<b>Valituskirjelmä</b>	Valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmän liitteet <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.	
<b>Valitusasia-kirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
<b>Hankinta-asian saattaminen markkina-oikeuden käsiteltäväksi</b>	<b>H a k e m u s o s o i t u s</b>  <b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>  Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.  <b>Hakemuksen tekeminen</b>  Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.  <b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514	
<b>Lisätietoja</b>		
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.	
	<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>	

