

Kokouspäivä
23.03.17

Sivu 1

Seurakuntaneuvosto

Paikka

Seurakuntakoti kirkonkylä

Aika

Torstai 23.3. klo 19.00

Varsinaiset jäsenet

<input checked="" type="checkbox"/>	Ismo Turunen	puheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Airas Juha	jäsen
<input checked="" type="checkbox"/>	Andersson Mervi	jäsen
<input checked="" type="checkbox"/>	Ikkala Satu	jäsen
<input type="checkbox"/>	Kaisla Heikki	jäsen
<input checked="" type="checkbox"/>	Kallio Hanna-Mari	jäsen
<input checked="" type="checkbox"/>	Kaunisto Kristiina	jäsen
<input checked="" type="checkbox"/>	Konttinen Ritva	jäsen
<input checked="" type="checkbox"/>	Korhonen Reijo	varapj
<input type="checkbox"/>	Savilahti Hanna	jäsen
<input checked="" type="checkbox"/>	Varpio Arto	jäsen

Varajäsenet

<input type="checkbox"/>	Laavi Timo
<input type="checkbox"/>	Kanniainen Ilmari
<input type="checkbox"/>	Nygård Johanna
<input type="checkbox"/>	Kvickström-Amnell T
<input type="checkbox"/>	Suomalainen Jani
<input type="checkbox"/>	Tuominen Arja
<input type="checkbox"/>	Varhimo Arja-Leena
<input type="checkbox"/>	Liljeström Annika

<input checked="" type="checkbox"/>	Laura Korhonen	sihteeri
-------------------------------------	----------------	----------

Pykälät

18 - 23

Allekirjoitukset


Ismo Turunen
Puheenjohtaja

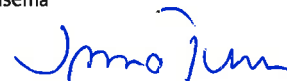
Laura Korhonen
Sihteeri

Tarkistus, aika ja paikka


Hanna-Mari Kallio
Pöytäkirjantarkastaja

Kristiina Kaunisto
PöytäkirjantarkastajaPöytäkirja ollut yleisesti nähtävillä, aika ja paikka
Todistaa, allekirjoitus ja virka-asema

Siuntion kirkkoherranvirasto 23.3. - 23.4.2017



Kokousaika**To 23.3.2017 klo 19.00****Kokouspaikka****Seurakuntakoti kirkonkylä (Huom, paikka!)****Asian nro****Asia**

18 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

19 §

Pöytäkirjan tarkastusmenettely ja nähtävillä pitäminen

20 §

Seurakunnan strategia

21 §

Kirkkoherran viran täyttäminen

22 §

Lomakaudelle 1.5.2017 - 31.4. anotuista lomista päättäminen

23 §

Vuosisidonnaisen palkanosan huomioiminen vuosiloman määrässä

24 §

Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Ismo Turunen
khra

HM K KH

18 - 19 §

3

18 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

VALMISTELU

Kirkkojärjestyksen 9:1 mukaan puheenjohtaja kutsuu neuvoston kokouksen koolle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

PÄÄTÖSESITYS

khra

Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS

Päätettiin esityksen mukaan.

19 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSMENETTELY JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

VALMISTELU

Pöytäkirja tarkastetaan KJ 7:6 mukaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei siitä ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Seurakuntaneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan. KL 25:3 mukaan on seurakuntaneuvoston päätökset saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Ilmoitus on oltava ilmoitustaululla vähintään 7 päivän ajan (KL 23:2).

PÄÄTÖSESITYS

khra

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) valita kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Hanna-Mari Kallio ja Kristiina Kaunisto.
- 2) hyväksyä pöytäkirja pidettäväksi nähtävillä kirkkoherranvirastossa 24.3. - 24.4. 2017 klo 09.00-13.00 ja ilmoittaa pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla samana aikana

PÄÄTÖS

Päätettiin esityksen mukaan.

20 §

4

23.3.2017 20 §

16.2.2017 14§

58 § / 16.11.2016

SEURAKUNNAN STRATEGIA

VALMISTELU

43 § / 17.09.2015

SEURAKUNNAN STRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN

Seurakunnan työntekijät ovat kukin käyneet keväällä 2015 seurakuntaneuvostossa keskustelemassa omista työaloistaan osana seurakunnan strategian päivittämistä. Työntekijät toivoivat syksyn aloittamista käsitelleessä kokoontumisessaan yhteistä työskentelyä luottamushenkilöiden kanssa ko. kysymyksessä.

Suurempia kysymysalueita on mm. tässä kokouksessa jo esillä ollut kysymys lapsi- varhaisnuoriso- ja nuorisotyön suuntaviivoista ja toteuttamismahdollisuuksista. Samalle alueelle kuuluu kysymys yhteistyöstä kunnan koulu- ja päivähoitojärjestelmän kanssa; kunnissa päivitetään parhaillaan sekä OPS:ia että Vasu:a.

Osa kysymyksistä on yhteisiä Siuntion ruotsinkielisen seurakunnan kanssa, kuten esim. kanttoreiden työn suuntaaminen (ruotsinkielisen seurakunnan kanttorin viran toinen haku aika on päättymässä ja päätöksiä asiassa tehtäneen vielä syyskuun puolella; haastattelut tänään seurakuntaneuvoston kokouksessa). Toinen vastaava kysymys on seurakuntien yhteisen diakonian viran ohjesäännön päivittäminen vastaamaan tämän hetken diakonian tarpeita molemmissa seurakunnissa. Virassa painotuksissa on nostettava tärkeälle sijalle perhe- lapsi- ja nuorisotyön tarpeet. On siis syytä suunnitella myös seurakuntien välisestä keskustelusta strategisissa kysymyksissä.

ESITYS

Seurakuntaneuvosto tekee päätöksen strategiatyöskentelyn loppuun viemisestä seurakunnassa.

PÄÄTÖS

Seurakuntaneuvosto päätti järjestää strategiaillapäivän, johon kutsutaan ulkopuolinen asiantuntija päivän vetäjäksi. Esillä oli tuomiokapitulin edustajat, esim. Mika Nurmi. Ajankohdaksi päätettiin sunnuntai 1.11. klo 13 - 16

20 §

5

56 § / 5.11.2015

VALMISTELU

Seurakuntaneuvoston esittämä strategiatyöskentely pidettiin 1.11. Työtä johtivat Espoon tuomiokapitulin asiantuntijat Mika Nurmi ja Kati Pirrtimaa.

Työskentelymenetelmänä käytettiin Learning Café -menetelmää. Tulokset on kirjattu neljälle lakanalle, joista kirkkoherra on tehnyt yhteenvedon ensimmäisen version, liite 1.

VALMISTELU / 12.5.2016

Seurakunnan työntekijät ovat kokoontuneet 21.4. keskustelemaan seurakunnan strategiasta. Keskustelun pohjana oli strategiaseminaarin 1.11.2015 yhteenvedo, liite 1.

Keskustelujen yhteenvedoksi kirkkoherra laati oheisen pm:n, liite 2 (Siuntion suomenkielisen seurakunnan strategia 2016 - 19.)

Seurakunnan työntekijät osallistuvat yhteiseen päätöksentekoon kokouksessa.

12.5.2015

ESITYS

Seurakuntaneuvosto keskustelee yhdessä seurakunnan työntekijöiden kanssa seurakunnan strategian päivittämisestä seuraavaksi neljäksi vuodeksi.

PÄÄTÖS

Päätettiin, että työskentelyä jatketaan vielä yhdessä työntekijöiden kanssa olemassa olevien valmistelujen pohjalta.

17.9.2015

ESITYS

Seurakuntaneuvosto jatkaa strategiatyöskentelyä kyseisen strategiatyöskentelyn pohjalta.

PÄÄTÖS

Päätettiin, että tuloksista on hyvä keskustella ensiksi työyhteisössä. Neuvosto ottaa tämän jälkeen strategian uudelleen käsittelyyn.

VALMISTELU**10.11.2016**

Kanttori Pami Karvonen on toimittanut seurakuntaneuvostolle kirkkomusiikkia koskevan strategiatekstin, liite 1. Ohessa on myös marraskuussa 2015 tehdyn työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja Espoon kapitulin asiantuntijoiden kanssa toteutetun strategiapäivän tuotos, toukokuussa 2016 seurakuntaneuvostossa käsitelty strategialuonnos ja kirkkoherran esitys strategisesta johtamisesta 2015.

ESITYS**10.11.2016**

Seurakuntaneuvosto jatkaa strategiatyöskentelyä ja kuulee työntekijöitä.

PÄÄTÖS Esityksen mukaan**16.2.2017****VALMISTELU**

Kanttori Pami Karvonen on kutsuttu seurakuntaneuvoston kokouksen keskustelemaan seurakunnan strategiasta. Liitteenä kanttori Pami Karvosen kirjelmä asiasta, liite 1 ja seurakuntaneuvoston jäsenen, Kristiina Kauniston kirjelmä seurakunnan strategiasta, liite 2. Tähänastisen strategiatyöskentelyn sanallinen muotoilu, liite 3.

Seurakuntaneuvoston on syytä linjata, pyritäänkö käsiteltyyn A-4 mittaisen strategian laatimiseen vai siirrytäänkö takaisin edellisen strategian malliin, jonka laajuus oli useamman sivun verran. Strategian laajuus vaikuttaa luonnollisesti ilmaistavien asioiden kuten tavoitteiden yksityiskohtaisuuden tasoon.

ESITYS

Seurakuntaneuvosto jatkaa strategiatyöskentelyä sekä strategiapäivityksen laajuuden että sisällön suhteen.

PÄÄTÖS

Päätettiin, että työntekijät vierailevat syys- ja kevätkaudella seurakuntaneuvostossa kertomassa kuulumisia. Tehdään tutkimus seurakuntalaisten / kuntalaisten toiveista, mahdollisesti jäsen 360 kautta. Kohdataan ihmiset arjessa kylillä. Jatketaan edelleen strategiatyöskentelyä, seurataan myös kirkon tulevaisuustoimikunnan tulevaa raporttia.

20 §

7

20 §

VALMISTELU**23.3.2017**

Kirkon tulevaisuuskomitean mietintö jätettiin kirkolliskokoukselle 15.9.2016. Mietinnössä selvitetään kirkon ja muuttuvan tulevaisuuden haasteita, uudistustarpeita työ- ja toimintakulttuuriin, seurakuntiin, hiippakuntiin ja kirkon keskushallintoon. Seurakunnan omissa käsissä on seurakuntaelämään liittyvät seikat, joita mietinnössä käsitellään sivuilla 1 – 80. Mietinnön kyseiset osat liitteenä, Liite 1.

ESITYS

Seurakunta neuvosto keskustelee kirkon tulevaisuuskomitean mietinnön havaintojen ja linjausten vaikutuksista seurakunnan valmisteilla olevaan strategiaan.

PÄÄTÖS

Päätettiin pitää kirkkoa auki kesällä, kysellään vapaaehtoisia seurakuntalaisia kirkon oppaiksi ja toimintaan mukaan. Valittiin strategiatyöryhmään Hanna-Mari Kallio, Juha Airas, Kristiina Kaunisto, Laura Korhonen ja Ismo Turunen.

21 §

21 §

KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

VALMISTELU

Siuntion suomenkielisen seurakunnan kirkkoherra jäänee eläkkeelle toukokuussa 2018. Virantäyttöprosessi on mahdollista aloittaa kun tuomiokapituli on saanut asiaa koskevan virallisen ilmoituksen.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 14 §:n mukaan tuomiokapitulin on julistettava avoimeksi tullut kirkkoherran virka haettavaksi vähintään 14 päivän hakuajalla julkaisemalla hakuilmoitus asianmukaisella tavalla. Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran virkaa julisteta haettavaksi, jos:

- 1) on vireillä hanke seurakunnan liittämiseksi toiseen seurakuntaan;
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
- 3) siihen on muu erityinen syy.

Vaalitapa

Kirkkolain 23 luvun § 11 kuuluu seuraavasti:

"Seurakunnan kirkkoherran valitsevat seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet (kirkkoherran välitön vaali).

Tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali).

Päätös välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista."

Seurakunnalla on siis lain mukaan mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan, seurakuntalaisten aktiivisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan sekä paikallinen äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa. Lopullisen päätöksen vaalitivasta tekee tuomiokapituli. Mikäli seurakunta pyytää välillisen vaalivan käyttämistä, pyynnön perustelut on syytä kirjata asian käsittelyn yhteydessä.

Ennen viran haettavaksi julistamista on tarkoituksenmukaista selvittää ne kriteerit, joiden perusteella hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimeen virkaan. Peruslähtökohtana ovat kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:ssä määritellyt kirkkoherran viran tehtävät:

21 §

Kirkkoherran tehtävänä on johtaa kirkkolain 4 luvun mukaista seurakunnan toimintaa. Kirkkoherra on vastuussa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta. Kirkkoherran tulee myös valvoa, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti.

Kirkkoherra vastaa kirkkoherranviraston toiminnasta ja seurakunnan arkistosta. Kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkko- herran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana kirkkoherra valvoo kirkkoneuvoston päätösten noudattamista ja laillisuutta seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa. Mitä kirkkoherran tehtävistä säädetään tai määrätään, koskee myös sitä, joka määrätään virkaa hoitamaan.

Kirkkoherran valitsemisessa voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet. Tällaisia piirteitä ovat: 1) kaksikielinen paikkakunta. 2) pieni seurakunta pienessä seurakuntayhtymässä 3) yhteistyö kunnan ja järjestöjen kanssa. Näiden perusteella kirkkoherran erityisiä taitoja ovat:

- molempien kotimaisten kielten taito
- seurakunnan johtamisen ohella seurakuntayhtymän johtamisen taito
- hyvät yhteistyö- ja verkostoitumistaidot

ESITYS

Seurakuntaneuvosto keskustelee kirkkoherran viran vaalin eri tavoista ja kirkkoherralta tarvittavista erityisistä taidoista ajatellen lähitulevaisuudessa (loppusyksynä 2017 tai alkuvuotena 2018) tapahtuvaa kirkkoherran viran vaalia.

PÄÄTÖS

Seurakuntaneuvosto keskusteli. Asia käsitellään seuraavan kerran toukokuun kokouksessa jossa kuullaan tuomiokapitulin edustajia.

22 §

22 §

LOMAKAUDELLE 1.5.2017 - 31.4.2018 ANOTUISTA LOMISTA PÄÄTTÄMINEN

VALMISTELU

Seurakunnan työntekijät ovat esittäneet loma-ajaksi lomakaudella 1.5.2017 - 31.4.2018 (lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2015 - 31.3.2016 kertyvät lomat) seuraavaa:

Pami Karvonen, lomaoikeus xx vrk:

Laura Korhonen, lomaoikeus 9 vrk: 5.6.2017-15.6.2017

Monika Tavi, lomaoikeus xx vrk:

Taru Aavikko, lomaoikeus xx vrk:

Kati Wasenius, lomaoikeus xx vrk:

PÄÄTÖS

Asia jätettiin pöydälle.

23 §

23 §

VUOSIDONNAISEN PALKANOSAN HUOMIOIMINEN VUOSILOMAN MÄÄRÄSSÄ

VALMISTELU

Seurakuntapastori Laura Korhonen pyytää seurakuntaneuvostoa tekemään päätöksen hänen vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavasta ajasta 31.3.2017 mennessä. Laura Korhonen on jättänyt asiasta hakemuksen, johon on kirjattu hänen kesäteologityöskentelynsä Kuopion Tuomiokirkkoseurakunnassa, Kuopion Alavan seurakunnassa ja Pitäjänmäen seurakunnassa sekä seurakuntapastorin työaika Kiuruveden seurakunnassa, yhteensä 34 kk. Siuntion suomenkielisessä seurakunnassa Laura Korhonen aloitti 1.12.2016, eli maaliskuun loppuun 2017 mennessä yhteensä 4 kk.

Laura Korhosen vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttava aika 31.3.2017 on 3 v ja 2 kuukautta.

ESITYS

Seurakuntaneuvosto päättää, että seurakuntapastori Laura Korhosen vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttava aika on 31.3.2017 yhteensä 3 vuotta ja 2 kuukautta.

PÄÄTÖS

Päätettiin esityksen mukaan.

24 §

MUUTOKSENHAKU JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.25. Muutoksenhaku liitteen mukaan.

Siuntion suomenkielinen seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä
23.3.2017

Pykälä
18 -- 24

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät 53 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Siuntion suomenkielinen seurakunta Seurakuntaneuvosto Käyntiosoite: Kalansinkuja 5 Postiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio kk Telekopio: 09-813 46 43 Sähköposti: siuntion.suomenkielinen@evl.fi Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: hallinto-oikeus Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 pv Valitusaika 30 pv p
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Kirkkohallitus, pykälät Valitusaika 30 päivää 30

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät

Otteen oikeaksi todistaa

Seurakuntaneuvosto

Siuntiossa
Virka-asema

HAK KK

	<p>päivää PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaanntista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia-kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeastaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

