

Yhteinen kirkkoneuvosto - Gemensamma kyrkorådet

28.2.2019 1

Kokousaika/Tid 28.2.2019 klo/kl. 18.00-19.12.

Kokouspaikka Seurakuntakoti Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio kk
Plats Församlingshemmet Kalansgränden 5, 02570 Sjundeå Kby

Osallistujat/Deltagare

Siuntion suomalainen seurakunta

	Varsinaiset jäsenet		Henkilökohtainen varajäsen
<input checked="" type="checkbox"/>	Harhanen Mirja puh.joht	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kaisla Heikki	<input type="checkbox"/>	Hekkala Sakari
<input checked="" type="checkbox"/>	Korhonen Reijo	<input type="checkbox"/>	Kanniainen Ilmari
<input checked="" type="checkbox"/>	Nygård Johanna	<input type="checkbox"/>	Konttinen Ritva
<input checked="" type="checkbox"/>	Sneck Minna	<input type="checkbox"/>	Kaunisto Kristiina

Sjundeå svenska församling

	Ordinarie medlemmar		Personlig suppleant
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekström Sabina	<input type="checkbox"/>	Lönn Helena
<input checked="" type="checkbox"/>	Karlsson Kim	<input type="checkbox"/>	Gottberg Berndt
<input checked="" type="checkbox"/>	Lindell Martin, vice ordförande	<input type="checkbox"/>	Strandberg Gun-Britt

Yhteinen kirkkovaltuusto/Gemensamma kyrkofullmäktige

<input type="checkbox"/>	Arto Varpio, puheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Marina Grotell, vice ordförande

Viranhaltijat / Tjänsteinnehavare

<input checked="" type="checkbox"/>	Tom Bergman	Kyrkoherde, Sjundeå sv. församling
<input checked="" type="checkbox"/>	Ingeborg Malm	Taluspäällikkö/Ekonomichef

Käsittävät asiat - Ärenden

Kokouksen järjestäytyminen - Mötets konstituerande

- § 9 Seurakuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös 2018/Tasekirja
Samfällighetens verksamhetsberättelse och bokslut 2018/Balansboken
- § 10 Seurakuntien kiinteistöhallintajärjestelmä
Församlingarnas fastightsförvaltningssystem
- § 11 Henkilöstöasioitten työryhmän perustaminen
Arbetsgrupp för personalfrågor
- § 12 Lapsiasiahenkilön nimeäminen seurakuntayhtymään
Utnämmande av barnombudsman för samfälligheten
- § 13 Kokouksen päätös ja valitusosoitus
Mötets avslutande och ändringsansökan

Allekirjoitukset

**Mirja Harhanen
Puheenjohtaja
Ordförande**

**Ingeborg Malm
Sihteeri
Protokollförare**

Pöytäkirjan tarkastus/ Justering av protokollet

Pöytäkirja on tarkastettu / Protokollet har justerats

Paikka ja aika/Plats och tid

**Heikki Kaisla
Pöytäkirjantarkastaja
Protokolljusterare**

**Kim Karlsson
Pöytäkirjantarkastaja
Protokolljusterare**

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä/ Protokollet är framlagt till allmänt påseende

Paikka ja aika/Plats och tid

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 28.2.2019 pidetty, tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävillä kirkkoherranvirastossa 5.3.2019-8.4.2019, klo 9.00-12.00 (ma-to). Nähtävillä pitämisestä on ilmoitettu 27.2.2019-8.4.2019 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla oleella ilmoituksella.

Protokollet, som fördes vid gemensamma kyrkofullmäktiges möte 28.2.2019 har justerats och det har varit framlagt till påseende i kyrkoherdeämbetet under tiden 5.3.2019-8.4.2019 kl. 9.00-12.00 (mån-tors). Om framläggningen har informerats under tiden 27.2.2019-8.4.2019 med en kungörelse på kyrkoherdeämbetets anslagstavla.

**Mirja Harhanen
Puheenjohtaja
Ordförande**

Kokouksen järjestäytyminen - Konstituerande av mötet

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Mötets öppnande

Ordföranden öppnar mötet.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on kutsuttu koolle kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 21.2.2019 alkaen olleella ilmoituksella. Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu kokoukseen osallistumiseen oikeutetuille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Kuulutus yhteisen kirkkovaltuuston kokouksesta liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötet har sammankallats med ett meddelande på pastorskansliets anslagstavla fr.o.m. 21.2.2019. Möteskallelsen jämte föredragningslista har skickats till dem, som har rätt att delta i mötet senast en vecka före mötet.

Kungörelsen om gemensamma kyrkofullmäktiges möte bifogas till protokollet

Ordföranden konstaterade mötet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Yhteinen kirkkoneuvosto - Gemensamma kyrkorådet

28.2.2019 5

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Kaisla ja Kim Karlsson.

Val av protokolljusterare

Gemensamma kyrkorådet väljer protokolljusterare.

Beslut Till protokolljusterare valdes Heikki Kaisla och Kim Karlsson

Kokouksen työjärjestys

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Vahvistettiin esityslistan mukainen työjärjestys.

Mötets arbetsordning

Den utskickade föredragningslistan godkänns som arbetsordning för mötet.

Beslut Föredragningslistan godkändes som arbetsordning för mötet.

§ 9 Seurakuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös 2018/Tasekirja

Esitys/Malm

Tilikauden 2018 tulokseksi muodostui 104.486,84 euroa (v 2015 -31.841 v 2016 50.669 ja v 2017 79.985) ja tilinpäätössiirtojen jälkeen 108.124,26 euroa.

Vuosikatteen muodostui 194.870,77 euroa, joka riittää kattamaan suunnitelman mukaiset poistot. Poistojen määrä on 90.383,93 euroa.

Seurakuntayhtymälle kertyi kirkollisveroja yhteensä 1.287.157 talousarvioon nähden toteutumaksi muodostui noin 97,5.

Seurakuntien talouden kehityksessä keskeisempi tekijä on seurakuntien jäsenmäärä ja jäsenmäärän osuus kunnan väestöstä, joka kuuluu kirkkoon. Jäsenmäärän kehityksen osalta ollaan parhaillaan vuoden 2004-2005 tasolla. Siuntion kunnan alueella kirkkoon kuuluu 68,3 % kunnan väestöstä.

Vuoden 2019 alussa 69,7 % suomalaisista kuuluu evankelis-luterilaiseen kirkkoon. Jäsenmäärä on viime vuosina ollut laskeva. Vielä 1980-luvulla yli 90 % suomalaisista oli luterilaisen kirkon jäsen.

Siuntion kunnan väkiluku oli 31.12.2018 vuoden vaihteessa 6.146 (v 2017 6.178, v 2016 6.182 ja v 2015 6.199), joista noin 66,6 % oli suomenkielisiä, 29,1 % ruotsinkielisiä ja 4,3 % oli muita. Kunnan väkiluku on myös laskenut 32 henkilöllä edelliseen vuoteen verrattuna.

Jäsenyyden vahvistaminen ja jäsenmäärän säilyttäminen mahdollisimman kattavana on tärkeää seurakuntien nykyisten hyvien toimintaedellytysten säilyttämiseksi.

Tunnuslukuja:

Siuntion seurakuntayhtymän vuosikatteen muodostui 195 tuhatta euroa, joka on 46,40 euroa jäsentä kohden. Edellisen vuoden vuosikatteen muodostui 165 tuhatta euroa, joka oli 38,55 euroa jäsentä kohden, joten vuosikate parani edellisestä vuodesta 7,84 euroa/jäsen.

Yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaiset poistot olivat 90 tuhatta euroa. Varsinaisen toiminnan ja investointien nettokassavirraksi muodostui 139 tuhatta euroa, ja rahoitustoiminnan nettokassavirraksi -29 tuhatta euroa.

Kassavaroja ja rahasijoituksia seurakunnalla oli keskimäärin 157,21 euroa jäsentä kohti. Seurakunnan kassavarat riittävät 179 päivän kassasta maksuihin.

Vuoden 2018 aikana lainaa on lyhennetty suunnitelman mukaan yhteensä 50332 euroa. Vuodenvaihteessa seurakuntayhtymän lainamäärä oli 2.123 euroa, omavaraisuusaste

parani 90,43 %:iin (v. 2017 88,85 v.2016 86,56 %) sekä suhteellinen velkaantuneisuus parani 15,25 %:iin (v 2017 17,42 v 2016 21,81).

Siuntion seurakuntayhtymän taseen pysyvät vastaavat olivat 1.458 tuhatta euroa poistojen ja investointien jälkeen. Vaihtuvat vastaavat ovat yhteensä 718 tuhatta euroa.

Seurakuntayhtymän omavaraisuusaste oli 90,43 %, kun se edellisenä vuonna oli 88,85 %. Koko kirkon osalta omavaraisuusaste on ollut erittäin hyvä, noin 93-94 %. Toimeksiantojen varat ovat 377 tuhatta euroa. Peruspääoma on 1.200 tuhatta euroa, joka on noin 82,3 % taseen pysyvistä vastaavista.

Hautainhoitorahasto

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase liitetietoineen sisällytetään seurakunnan tilinpäätöksen liitetietoihin. Hautainhoitorahaston tilinpäätös hyväksytään yhteisessä kirkkovaltuustossa seurakuntayhtymän tilinpäätöksen yhteydessä.

Tilintarkastus

Tilintarkastusta on suoritettu säännöllisesti vuoden 2018 aikana. Kuluvan vuoden aikana tilintarkastaja on suorittanut hallinnon ja talouden tarkastusta 28.1.2019, 14.2.2019, sekä 15.2.2019. Vuoden 2018 lopputilintarkastuspäivä pidetään 6.3.2019.

Päätösesitys /Malm

- 1) Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan, tilinpäätösaineisto jätetään yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä tilintarkastajien tarkastettavaksi.
- 2) Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto oikeuttaa talouspäällikkö Ingeborg Malmin tekemään tasekirjaan mahdollisia teknisiä korjauksia.

Tasekirja on **esityslistan erillisenä liitteenä 1**. Tase-erittelyt ovat nähtävillä kokouksessa.

Päätös Esityksen mukaan.



§ 9 Samfällighetens verksamhetsberättelse och bokslut 2018/Balansboken

Föredragning/Malm

Resultatet för bokföringsperioden 2018 uppgår till 104 486,84 euro (år 2015 -31 841, år 2016 50 669 och år 2017 79 985) och efter bokslutsöverföringarna uppgår resultatet till 108 124,26 euro.

Årsbidraget uppgår till 194 870,77 euro, vilket räcker till för att täcka de planliga avskrivningarna. Avskrivningarna uppgår till 90 383,93 euro.

Samfälligheten fick totalt 1 287 257 euro i kyrkoskatter, dvs ungefär 97,5 procent av det budgeterade.

En viktigare faktor gällande utvecklingen av församlingarnas ekonomi är församlingarnas medlemsantal och den andel av kommunens befolkning som hör till kyrkan.

Medlemsantalet är nu på samma nivå som åren 2004-2005. I Sjundeå hör 68,3 % av kommunens invånare till kyrkan. I början av år 2019 hörde 69,7 % av alla finländare till den evangelisk-lutherska kyrka. Medlemsantalet har under de senaste åren varit på tillbakagång. Ännu på 1980-talet hörde över 90 % av alla finländare till den lutherska kyrkan.

Sjundeå kommuns invånarantal uppgick 31.12.2018 till 6 146 (år 2017 6 178, år 2016 6 182 och år 2015 6 199). Av kommuninvånarna är ungefär 66,6 % finskspråkiga, 29,1 % svenskspråkiga och 4,3 % har annat modersmål. Kommunens invånarantal har minskat med 32 personer från föregående år.

Att förstärka medlemsskapet och att bibehålla medlemsantalet möjligast heltäckande är viktigt för att kunna trygga församlingarnas nuvarande goda verksamhetsförutsättningar.

Nyckeltal:

Årsbidraget för Sjundeå kyrkliga samfällighet uppgår till 195 tusen euro, vilket innebär 46,40 euro per medlem. Föregående års årsbidrag uppgick till 165 tusen euro, vilket innebär 38,55 euro per medlem. Årsbidraget förbättrades därmed jämfört med föregående år med 7,84 euro/medlem.

Avskrivningarna i den av gemensamma kyrkofullmäktige godkända avskrivningsplanen uppgick till 90 tusen euro. Nettokassaflödet för den egentliga verksamheten och investeringarna uppgick till 139 tusen euro och nettokassaflödet för finansieringsverksamheten till 29 tusen euro.

Församlingen hade i snitt 157,21 euro i kassamedel och penninginvesteringar per medlem. Församlingens kassamedel räcker till utbetalningar ur kassan i 179 dagar.



Under år 2018 har man amorterat lånet enligt planen med totalt 50 332 euro. Vid årsskiftet hade samfälligheten 2 123 euro i lån, självförsörjningsgraden förbättrades till 90,43 % (år 2017 88,85, år 2016 86,56 %). Den relativa skuldsättningen förbättrades till 15,25 % (år 2017 17,42, år 2016 21,81).

Balansbokens bestående aktiva i Sjundeå kyrkliga samfällighets balansräkning uppgick till 1 458 tusen euro efter avskrivningarna och investeringarna. De rörliga aktiva uppgick till totalt 718 tusen euro.

Samfällighetens självförsörjningsgrad uppgick till 90,43 %, medan den under föregående år uppgick till 88,85 %. Hela kyrkans självförsörjningsgrad har varit mycket god, ungefär 93-94 %. Ordermedlen uppgick till 377 tusen euro. Grundkapitalet uppgår till 1 200 tusen euro, vilket är ungefär 82,3 % av balansräkningens bestående aktiva.

Gravvårdsfonden

Gravvårdsfondens resultaträkning och balansräkning jämte bilagor tas med i bilagorna för församlingens bokslut. Gravvårdsfondens bokslut godkänns i gemensamma kyrkofullmäktige i samband med samfällighetens bokslut.

Revision

Revisionen har gjorts regelbundet under år 2018. Under innevarande år har revisorn utfört revision av förvaltningen och ekonomin 28.1.2019, 14.2.2019 och 15.2.2019. Slutrevisionen för år 2018 hålls 6.3.2019.

Beslutsförslag /Malm

- 1) Gemensamma kyrkorådet godkänner och undertecknar balansboken. Bokföringshandlingarna lämnas med gemensamma kyrkorådets beslut till revisorerna för granskning.
- 2) Därtill befullmäktigar gemensamma kyrkorådet ekonomichef Ingeborg Malm att göra eventuella tekniska rättelser i balansboken.

Balansboken finns som **skild bilaga 1 till föredragningslistan**. Balansspecifikationerna finns till påseende vid mötet.

Beslut Enligt förslaget.

§ 10 Seurakuntien kiinteistöhallintajärjestelmä

Esittely/Malm

Kirkon keskusrahasto on tehnyt vuonna 2015 Haahtela-yhtiöiden kanssa sopimuksen, minkä mukaisesti seurakunnat ja seurakuntayhtymät saavat ilmaiseksi käyttöönsä kiinteistöhallintajärjestelmän. Järjestelmän kustannuksista vastaa Kirkon keskusrahasto. Järjestelmän avulla hoidetaan seurakuntien omistamien ja käytössä olevien rakennusten, kiinteistöjen, toimitilojen ja arvoesineiden hallintaan, reaaliaikaiseen ylläpitoon sekä tietojen hyödyntämiseen liittyvät tehtävät.

Haahtelan kiinteistöjen hoitoon liittyviä sovelluksia on jo aiemmin otettu käyttöön monissa seurakuntatalouksissa. Tavoitteena on laajentaa kiinteistöhallinnan perustoiminnot kaikkien seurakuntien käyttöön ja perustaa seurakuntien rakennus- ja kiinteistötiedoille yhteinen tietokanta, nk. kohderekisteri Basis.

Valtakunnalliset yksilöivät rakennustunnukset käyttöön.

Kiinteistöhallintajärjestelmän rakennusten perustiedoissa hyödynnetään Väestörekisterikeskuksen (VRK) valtakunnallisia yksilöiviä rakennustunnuksia sekä VRK:n rakennusrekisterin tietoja. Kiinteistöjen perustietojen osalta tehdään yhteistyötä Maanmittaus-laitoksen kanssa. Näin seurakuntatalouksien tehtäväksi jää tietojen tarkistaminen ja mahdollinen täydentäminen tai muuttaminen. Tämän arvioidaan helpottavan kiinteistöhallinnan tehtäviä seurakunnissa ja nopeuttavan käyttöönottoa.

Järjestelmän käyttöönottokoulutuksiin ovat osallistuneet Esa Pensas ja Ingeborg Malm. Tavoitteena on, että Siuntion seurakuntayhtymän osalta tietojen tarkistaminen ja tallentaminen kiinteistöhallintajärjestelmään laaditaan kevään aikana.

Asiasta on keskusteltu Esa Pensa kanssa ja hän päivittää tiedot ohjelmaan maaliskuun aikana. Seurakuntamestari Esa Pensas on ehdottanut (liite1), että kausityöntekijä Anna Sjöblom, palkattaisiin 1.3.2019-31.10.2019 väliselle ajalle. Maaliskuun aikana Anna Sjöblom työskentelisi hautausmaalla, niinä päivinä kun Esa Pensas päivittää kiinteistörekisteriä ja hän toimisi myös samalla seurakuntamestari Esa Pensa sekä seurakuntamestari Ingeborg Koranderin vuosilomasijaisena (Pensas 18.3.2019-24.3.2019, Korander 4.3.2019-17.3.2019). Kausityöntekijät aloittavat yleensä työnsä huhtikuussa, lumien sulattua ja heidän työsuhteensa päättyy loka-marraskuussa kunnes hautausmaa on saatu siistittyä talvea varten

Päätösesitys/Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi seurakuntien yhteisen kiinteistöhallintajärjestelmän käyttöönoton sekä
- 2) sijaisuusjärjestelyistä.



Asian käsittely

Yhteinen kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Keskustelun aikana todettiin, että koska seurakuntamestarit sijaistavat toisiaan ympäri vuoden, ei ulkopuolista sijaista tarvita.

Kiinteistöhallintajärjestelmän käyttöönottoon tarvittava työaika liikkune 3-4 päivässä. Jäsen Reijo Korhosen mukaan ei seurakuntayhtymän tätä varten tule palkata kausityöntekijää 1.3.2019 lähtien. Korhonen ehdotti myös, että taloustoimisto hoitaa kiinteistönhallintajärjestelmän käyttöönottoon liittyvät asiat.

Tämän jälkeen talouspäällikkö Ingeborg Malm, ehdotti muutosta päätösesitykseen.

Muutettu päätösesitys/Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakuntien yhteisen kiinteistönhallintajärjestelmän käyttöönoton.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti muutetun päätösesityksen mukaan.



§ 10 Församlingarnas fastighetsförvaltningssystem

Föredragning/Malm

Kyrkans centralfond har år 2015 ingått ett avtal med Haahtela-yhtiöt, enligt vilket församlingarna och de kyrkliga samfälligheterna gratis får tillgång till ett fastighetsförvaltningssystem. Kyrkans centralfond står för kostnaderna. Med hjälp av systemet sköter man uppgifter som hör ihop med förvaltning, underhåll i realtid och utnyttjande av byggnader, fastigheter verksamhetslokaler och värdeföremål som ägs och används av församlingarna.

Haahtelas applikationer för fastigheters skötsel har redan tidigare tagits i bruk i många församlingar. Målet är att utvidga fastighetsförvaltningens basfunktioner till alla församlingar och att grunda en gemensam databas för församlingarnas byggnads- och fastighetsuppgifter, det sk. Basis-registret.

Ibruktageandet av riksomfattande individualiserande byggnadskoder. I fastighetsförvaltningssystemets basuppgifter för byggnaderna används Befolkningsdatacentralens (BRC) riksomfattande identifierande byggnadskoder samt uppgifter i BRC:s byggnadsregister. Då det gäller fastigheternas basuppgifter samarbetar man med lantmäteriverket. Församlingarna behöver enbart granska och eventuellt komplettera eller ändra uppgifterna. Man uppskattar att det här underlättar fastighetsförvaltningsuppgifter i församlingarna och försnabbar ibruktageandet av systemet.

Esa Pensas och Ingeborg Malm har deltagit i skolningar gällande systemet. Målet är att man inom Sjundeå kyrkliga samfällighet granskar och sparar in uppgifterna till fastighetsförvaltningssystemet under vårens lopp.

Man har diskuterat ärendet med församlingsmästare Esa Pensas. Han kommer att uppdatera uppgifterna i programmet under mars månad. Esa Pensas har föreslagit (bilaga 1) att säsongarbetare Anna Sjöblom anställs under tiden 1.3.2019-31.10.2019. I mars skulle Anna Sjöblom arbeta på begravningsplatsen under de dagar Esa Pensas uppdaterar fastighetsregistret. Samtidigt skulle hon fungera som vikarie för församlingsmästare Esa Pensas och församlingsmästare Ingeborg Korander under deras årssemester (Pensas 18.3.2019-24.3.2019, Korander 4.3.2019-17.3.2019). Säsongarbetarna inleder i allmänhet sitt arbete i april, då snön smultit. Deras arbetsförhållande avslutas i oktober-november efter att begravningsplatsen har städats upp inför vintern.

Beslutsförslag/Malm

Gemensamma kyrkorådet

1) antecknar församlingarnas gemensamma fastighetsförvaltningssystem för kännedom och



2) vikariatfrågan

Ärendets behandling

Gemensamma kyrkorådet diskuterade ärendet. Under diskussionens gång konstaterades det att eftersom församlingsmästarna vikarierar varandra året om, behövs det inte någon utomstående vikarie.

Den arbetstid som behövs för att ta i bruk fastighetsförvaltningssystemet torde uppgå till 3-4 dagar. Enligt medlem Reijo Korhonen bör samfälligheten inte anställa en säsongarbetare för detta ändamål fr.o.m. 1.3.2019. Korhonen föreslog också att ekonomikansliet handhar frågan om ibruktagandet av fastighetsförvaltningssystemet.

Härefter föreslog ekonomichef Ingeborg Malm att man skulle göra en ändring i beslutsförslaget.

Ändrat beslutsförslag/Malm

Gemensamma kyrkorådet antecknar ibruktagandet av församlingarnas gemensamma fastighetsförvaltningssystem för kännedom.

Beslut Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt det ändrade beslutsförslaget.



§ 11 Henkilöstöasioitten työryhmän perustaminen

Valmistelu/Malm

Siuntion suomenkielisen seurakunnan seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Reijo Korhonen on esittänyt, että yhteinen kirkkoneuvosto asettaa työryhmän, jonka tehtävä on työntekijöiden tehtäväkuvien päivittäminen. Tehtäväkuvauksiin, vaativuusryhmiin sekä palkkausperusteisiin on olemassa muutosperusteet.

Päätösesitys/Malm

Työryhmään esitetään seuraavia henkilöitä:
Reijo Korhonen, Arto Varpio, Martin Lindell sekä Kim Karlsson. Lisäksi työryhmän työskentelyyn osallistuvat Mirja Harhanen, Tom Bergman sekä Ingeborg Malm

Tavoitteena on, että työryhmä kokoontuu arkipäivisin, työaikana.

Päätös Esityksen mukaan.



§ 11 Arbetsgrupp för personalfrågor

Beredning/Malm

Reijo Korhonen, Sjundeå finska församlingsordförande, har föreslagit att gemensamma kyrkorådet tillsätter en arbetsgrupp med uppdraget att uppdatera personalens arbetsbeskrivning. Det finns behov att ändra uppgiftsbeskrivningarna, kravgrupperna och lönegrunderna.

Beslutsförslag/Malm

Följande personer föreslås ingå i arbetsgruppen:
Reijo Korhonen, Arto Varpio, Martin Lindell och Kim Karlsson.

Dessutom deltar Mirja Harhanen, Tom Bergman och Ingeborg Malm i arbetsgruppens arbete.

Målsättningen är att arbetsgruppen sammanträder på vardagar under arbetstid.

Beslut Enligt förslaget.



§ 12 Lapsiasiahenkilön nimeäminen seurakuntayhtymään

Valmistelu/Malm

Kirkolliskokous päätti lisätä toukokuussa 2014 kirkkojärjestyksen 23. lukuun säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista. Kirkkojärjestyksen 23. lu-vun 3 §:n mukaan "Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta."

Kirkollisella viranomaisella tarkoitetaan kaikkia viranomaisia kirkon organisaation eri tasoilla. Päätösten vaikutuksia lapsiin tulee arvioida seurakuntien ja seurakuntayhtymien, hiippakuntien ja kirkon keskushallinnon toimielimissä.

Lapsivaikutusten arviointia koskevan säännöksen tavoitteena on edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja vahvistaa lasten mielipiteiden huomioimista ja lasten osallisuutta kirkon toiminnassa. Samanaikaisesti, kun säännöksen tavoitteet konkretisoivat YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen toteutumista kirkossa, ne edistävät kirkon oman teologisen tehtävän ja strategisten tavoitteiden toteutumista.

Velvoite koskee hallinnollista päätöksentekoa, mutta lapsivaikutusten arviointia suositellaan sovellettavaksi kaikessa seurakunnan toiminnassa. Lapsivaikutusten arviointi on parhaimmillaan hyvä tuki toiminnan suunnittelussa ja päätöksenteossa.

Lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on työkalu ja menetelmä, jolla toimintaa ja päätöksentekoa voidaan punnita konkreettisesti lasten edun näkökulmasta. Lapsilla tarkoitetaan tässä yhteydessä kaikkia alle 18-vuotiaita.

Tavoitteena on tarkastella päätöksentekoa lapsen ja nuoren näkökulmasta ja pyrkiä löytämään heidän hyvinvointinsa kannalta parhaita ratkaisuja. Lapsivaikutusten arviointi voi parhaimmillaan edistää ja vahvistaa lasten ja nuorten oikeuksia, osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia. Se toimii myös suunnittelun ja päätöksenteon apuvälineenä.

LAVA:n keskeisenä tavoitteena on auttaa seurakuntia ottamaan lapsivaikutusten arvioinnin avulla huomioon lasten ja nuorten näkökulma sekä seurakunnan päätöksenteossa että toiminnan suunnittelussa.

Lapsivaikutusten arviointia tehdään jo monissa seurakunnissa. Useisiin seurakuntiin on nimetty erikseen ns. lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnissa.

Seurakuntayhtymän paikallisseurakuntiin on nimetty lapsiasiahenkilöt. Myös seurakuntayhtymään olisi perusteltua nimetä lapsiasiahenkilö. Lapsiasiahenkilön tehtävänä olisi avustaa yhteistä hallintoa lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä.



Lapsiasiahenkilöksi voitaisiin nimetä yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Sabina Ekström. Hän on toiminut jo usean vuoden ajan Siuntion ruotsalaisen seurakunnan lapsiasiahenkilönä.

Päätösesitys/Malm

Ehdotetaan että lapsiasiahenkilöksi nimetään Sabina Ekström.

Päätös

Esityksen mukaan.

Handwritten signature and initials in blue ink, consisting of a stylized 'K' and the number '44'.

§ 12 Utnämmande av barnombudsman för samfälligheten

Beredning/Malm

Kyrkomötet beslöt i maj 2014 tillägga en bestämmelse till kyrkoordningens kapitel 23 om analys av barnkonsekvenser. Enligt kyrkoordningens kapitel 23, paragraf 3: " För att främja barnets bästa ska kyrkliga myndigheter i sin beredning av ett beslut analysera och beakta beslutets konsekvenser för barn. Konsekvensanalysen utförs av den myndighet som först behandlar ärendet. Med barn avses alla som inte fyllt 18 år."

Med kyrklig myndighet avses alla myndigheter på olika nivåer i kyrkans organisation. Beslutens konsekvenser för barn bör analyseras i verksamhetsorganen i församlingarna, samfälligheterna, stiftet och kyrkans centralförvaltning.

Syftet med föreskriften om bedömning av barnkonsekvenserna är att se till att barnens väl förverkligas inom det kyrkliga beslutsfattandet och att barnens åsikter i större mån beaktas och att barnens deltagande i den kyrkliga verksamheten stärks. Samtidigt som föreskriftens målsättning gör att FN:s avtal om barnens rättigheter på ett handgripligare sätt förverkligas inom kyrkan, främjar de förverkligandet av kyrkans egen teologiska uppgift och strategiska målsättning.

Förpliktelsen berör det administrativa beslutsfattandet, men man rekommenderar att tillämpa barnkonsekvensanalysen i all församlingsverksamhet. Barnkonsekvensanalysen är som bäst ett gott stöd vid planeringen av verksamheten och i beslutsfattandet.

Barnkonsekvensanalysen eller BKA är ett verktyg och en metod, med vilken man på ett handgripligt sätt kan avväga verksamheten och beslutsfattandet med tanke på barnens fördel. Med barn avses i detta sammanhang alla som är under 18 år gamla.

Målet är att granska beslutsfattandet ur barnens och ungdomarnas synvinkel och att sträva till att finna de bästa lösningarna för deras välmående. Barnkonsekvensanalysen kan som bäst främja och stärka barnens och ungdomarnas rättigheter, deltagande och möjligheter att påverka. Den fungerar även som ett hjälp vid planeringen och beslutsfattandet.

Det centrala målet med BKA är att hjälpa församlingarna att med hjälp av barnkonsekvensanalysen beakta barnens och de ungas synvinkel i både församlingens beslutsfattande och i planeringen av verksamheten.

Barnkonsekvensanalysen har redan tagits i bruk i många församlingar. I flera församlingar har man utnämnt skilda sk. barnombud, som kan hjälpa till vid bedömningen av barnkonsekvenserna.



I samfällighetens lokalförsamlingar har man utnämnt barnombud. Det är skäl att utnämna barnombud också för samfälligheten. Barnombudets uppgift skulle bestå av att hjälpa den gemensamma förvaltningen vid uppgörandet av barnkonsekvensanalyser.

Till barnombudsman skulle man kunna utnämna gemensamma kyrkorådets medlem Sabina Ekström. Hon har redan i flera år fungerat som barnombudsman i Sjundeå svenska församling.

Beslutförslag/Malm

Förslaget är att Sabina Ekström utses till barnombudsman.

Beslut Enligt förslaget.



§ 13 Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.12.

§ 13 Mötets avslutande samt ändringsansökan

Ordföranden ger en i kyrkolagen avsedd besvärsanvisning och avslutar mötet.

Ordförande avslutade mötet kl. 19.12.

 64

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

28.2.2019

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 9, 10, 11, 12, 13</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, 2. Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on vastaanottajan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingin hallinto-oikeus <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
	Valitusaika
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 2, 3, 4 30 päivää

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Espoo Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on saavuttava perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuimmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa tai 500 euroa (yksityishenkilö), jollei laista muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>