

Kokousaika 6.1.2022 klo 12.00

Kokouspaikka Seurakuntakodin sali, Kalansinkuja 5, Siuntio kk

## Jäsenet

<input checked="" type="checkbox"/>	Koskela Miika, pj.
<input type="checkbox"/>	Korhonen Reijo, vara.pj.
<input checked="" type="checkbox"/>	Andersson Mervi
<input checked="" type="checkbox"/>	Hekkala Sakari
<input checked="" type="checkbox"/>	Kaisla Heikki
<input checked="" type="checkbox"/>	Kaunisto Kristiina
<input type="checkbox"/>	Kallio Hanna-Mari
<input checked="" type="checkbox"/>	Konttinen Ritva
<input type="checkbox"/>	Kvickström-Amnell Tuula
<input checked="" type="checkbox"/>	Tikka Sulo
<input checked="" type="checkbox"/>	Varpio Arto

## Varajäsenet/Viranhaltijat

<input checked="" type="checkbox"/>	Nieminen Eliisa
<input type="checkbox"/>	Nygård Johanna
<input type="checkbox"/>	Keskitalo Timo
<input type="checkbox"/>	Sneck Minna
<input type="checkbox"/>	Kanniainen Ilmari
<input type="checkbox"/>	Savilahti Hanna

**Käsiteltävät asiat**

**Kokouksen järjestäytyminen**

- |            |   |
|------------|---|
| <b>§ 1</b> | <b>Kirkkoherran sijaisen palkan määräytyminen</b> |
| <b>§ 2</b> | <b>Diakonin virantäytön valmistelutyöryhmä</b>    |
| <b>§ 3</b> | <b>Diakoniarahaston käyttöoikeus</b>              |
| <b>§ 4</b> | <b>Pöytäkirjan tarkastaminen</b>                  |
| <b>§ 5</b> | <b>Kokouksen päätös ja valitusosoitus</b>         |

## Kokouksen järjestäytyminen

### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on kutsuttu koolle 31.12.2021 lähetetyllä ilmoituksella. Kokouskutsu on toimitettu kokoukseen osallistumiseen oikeutetuille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Päätös Hyväksyttiin

### Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajat ja äänenlaskijat. Pöytäkirja tarkastetaan kokonaisuudessaan kokouksessa.

Päätös Äänenlaskijoiksi valittiin Arto Varpio ja Kristiina Kaunisto. Hyväksyttiin pöytäkirjan tarkastaminen kokonaan kokouksessa.

### Kokouksen työjärjestys

Päätösesitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

Päätös Hyväksytään esityslista täydennettynä § 3

**§ 1 Kirkkoherran sijaisen palkan määräytyminen**

Esittely/Miika Koskela

Kirkkoherra Mirja Miettinen on opintovapaalla 10.1.-30.6.2022. Espoon hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt, että hänen viransijaisenaan toimii pastori Salla Poropudas. Sijaisen tehtävät vastaavat sisällöltään ja vaativuudeltaan vakituisen kirkkoherran tehtäviä. Viransijaisuus on myös varsin pitkä.

Poropudas on hankkinut koulutusta kirkkoherran virkaa varten ja hänellä on vahva tausta seurakuntatyöstä. Näiden lisäksi hänellä on runsaasti hallinnollista kokemusta. Kirkkoherran sijaisen palkan määräytymistä on tarkasteltava edellä mainittujen asioiden valossa, eikä perusteita palkan alentamiselle ole.

Päätösesitys/Miika Koskela

Kirkkoherran sijaiselle maksetaan sama palkka kuin vakituiselle kirkkoherralle. Kuukausipalkka on suuruudeltaan 4 800,00€.

Päätös Esityksen mukaan

**§ 2 Diakonian virantäytön valmistelutyöryhmä**

Esittely/Miika Koskela

Diakoni Juhana Malme on irtisanoutunut 1.1.2022 alkaen. Seurakuntaneuvosto on 2.12.2021 pidetyssä kokouksessa käsitellyt vt. diakonin palkkaamista siihen asti, kunnes virka täytetään.

Yrityksistä huolimatta määräaikaiseen virkasuhteeseen ei ole saatu tekijää, joten on perusteltua pyrkiä täyttämään diakonian virka mahdollisimman pian.

Päätösesitys/Miika Koskela

Seurakuntaneuvosto nimeää työryhmän, jonka tehtävänä on:

- 1) käynnistää rekrytointiprosessi, julkaista diakonian viran hakuilmoitus, valita haastatteluun kutsuttavat ja suorittaa haastattelut
- 2) esittää seurakuntaneuvostolle virkaan valittavaa henkilöä

**Päätös** 1) Seurakuntaneuvosto päättää valita työryhmään vs. kirkkoherra Salla Poropudaksen, vs. seurakuntapastori Miika Koskelan, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan Reijo Korhosen sekä neuvoston jäsenistä Mervi Anderssonin ja Sakari Hekkanan. Työryhmän puheenjohtajaksi valittiin seurakuntapastori.

- 2) Esityksen mukaan

**§ 3            Diakoniarahaston käyttöoikeus**

Esittely/Miika Koskela

Diakoni Juhana Malme on irtisanoutunut 1.1.2022 alkaen. Rahastosäännön mukaan seurakunnan diakoniatyöntekijä päättää rahaston varojen käytöstä. Diakonin virka on täyttämättä, eikä virkaa väliaikaisesti tekemään ole saatu henkilöä. Siksi on perusteltua laajentaa rahaston käyttöoikeutta siten, että avustusten jakaminen on mahdollista myös nykyisessä tilanteessa

Päätösesitys/Miika Koskela

Seurakuntaneuvosto päättää myöntää diakoniarahaston käyttöoikeuden kirkkoherralle tai hänen sijaiselleen siihen asti, kunnes diakonian virka vakituisesti täytetään.

Päätös            Esityksen mukaan

**§ 4 Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirja tarkastetaan kokonaisuudessaan kokouksessa.

Päätös Pöytäkirja tarkastettiin

**§ 5 Kokouksen päätös ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja antoi kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 12.29



## SIUNTION SUOMALAINEN SEURAKUNTA

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

seurakuntaneuvosto

6.1.2022

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 2
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b>  Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 1, 3, 4
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b>  Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b>  1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5, 9 ja 10 kohtien, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin, 4. kirkkolain 6 luvun 72 §:n (päätökseen ei saa valittamalla tai oikaisuvaatimuksin hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta. 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -
<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomai- nen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Siuntion suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto</b></li> </ul> <p>Postiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio</p> <p>Käyntiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio</p> <p>Sähköposti: siuntion.suomenkielinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on vastaanottajan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> </ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

<b>sisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
----------------	--

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b></p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Siuntion suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto</b></li> </ul> <p>Postiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio</p> <p>Käyntiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio</p> <p>Sähköposti: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on vastaanottajan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Helsingin hallinto-oikeus</b> Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki Sähköposti: <a href="mailto:helsinki.hao@oikeus.fi">helsinki.hao@oikeus.fi</a></li> </ul> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - <span style="float: right;">30 päivää</span></p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Espoon hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 27 <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></li> </ul> <p>Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Espoo Sähköposti: <a href="mailto:espoo.tuomiokapituli@evl.fi">espoo.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: - <span style="float: right;">30 päivää</span></li> </ul> <p>Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan</p>

	<p>tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: -</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314</p> <p>Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>
<p><b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos</p>

	<p>valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p><b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on saavuttava perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa tai 500 euroa (yksityishenkilö), jollei laista muuta johdu.</p>
-----------------------------------	---

	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>
--	--