

Seurakuntaneuvosto

4.5.2023

1

Kokousaika 4.5.2023 klo 18.30-20.24

Kokouspaikka Hybridikokous
Teams / Seurakuntakodin sali, Kalansinkuja 5, Siuntio kk

Jäsenet

Etänä

x		Karhumaa Veikko pj.
x		Andersson Mervi
x		Hekkala Sakari
x		Juntunen Kim
-		Kaisla Heikki
x		Kallio Hanna-Mari
x		Keskitalo Timo
	x	Korhonen Reijo
	x	Söderlund Satu
x		Tikka Sulo
x		Wasström Maritta

Varajäsenet

Etänä

		Sneck Minna
		Kummala Ville
		Sutinen Seija
		Huotilainen Tiina
		Ropo Teuvo
		Suoknuuti Marko
		Tiiperi Erkki

Seurakuntaneuvosto

4.5.2023

2

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Veikko Karhumaa

Sihteeri

Hanna-Mari Kallio

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu

Siuntio 4.5.2023

Mervi Andersson

Pöytäkirjantarkastaja

Sakari Hekkala

Pöytäkirjantarkastaja

Seurakuntaneuvoston 4.5.2023 tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4.-18.5.2023, klo 9.00-12.00 (ti-ke).

Paikka ja aika

Siuntio 4.5.2023

Veikko Karhumaa

Puheenjohtaja

Seurakuntaneuvosto

4.5.2023

3

Käsiteltävät asiat:

- §36** Lastenohjaaja Taru Aavikko sekä perhetyöntekijä Monika Tavi ja heidän työnsä ja työalojensa esittely
- §37** Sopimus perheasiain neuvottelukeskuksen palveluhankinnasta vuodelle 2023 / Kirkkonummen perheasiain neuvottelukeskus
- §38** Diakonian viran täyttäminen ajalla 1.8.2023 - 31.7.2024
- §39** Vox Petri-kuoron matka Viroon
- §40** Tiedoksi
- §41** Pöytäkirjan tarkastaminen
- §42** Kokouksen päätös ja valitusosoite

Seurakuntaneuvosto

4.5.2023

4

Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on toimitettu kokoukseen osallistumiseen oikeutetuille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esittely/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajat, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätösesitys Pöytäkirjan tarkastajiksi sekä ääntenlaskijoiksi valitaan Mervi Andersson ja Sakari Hekkala.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Esittely/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvostolle on toimitettu kokouksen esityslista etukäteen.

Päätösesitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Seurakuntaneuvosto

4.5.2023

5

§36 Lastenohjaaja Taru Aavikko sekä perhetyöntekijä Monika Tavi ja heidän työnsä ja työalojensa esittely

Esittely/Veikko Karhumaa

Kevätkaudella 2023 Siuntion suomalaisen seurakunnan työntekijät ovat kukin vuorollaan seurakuntaneuvoston kokouksessa läsnä. 4.5. ovat vuorossa kutsuttuina Taru Aavikko ja Monika Tavi.

Tavoitteina työntekijöiden osallistumisella ovat seuraavat:

- 1 tiedon kulkeminen työntekijöiden ja neuvoston välillä
- 2 neuvoston mahdollisuus toivoa ja linjata työn sisältöä
- 3 käsitellä yhdessä ajankohtaisia työalan erityiskysymyksiä

4.5. Taru Aavikko ja Monika Tavi kertovat työstään ja työalojensa ajankohtaisista asioista ja niistä keskustellaan.

Päätösesitys/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvosto merkitsee keskustelun tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

§37 Sopimus perheasiain neuvottelukeskukseen palveluhankinnasta vuodelle 2023 / Kirkkonummen perheasiain neuvottelukeskus

Esittely/Veikko Karhumaa

Seurakuntien perheneuvontapalvelut saadaan seurakuntalaisille perheasiain neuvottelukeskuksista. Siksi Siuntion suomalainen seurakuntakin tekee sopimuksen paikallisten perheasiain neuvottelukeskusten (Lohja ja Kirkkonummi) kanssa. Vuodelle 2023 sopimus on tehty Lohjan perheasiain neuvottelukeskukseen osalta 7000 euron sopimuksena (srk-neuvoston kokous 2.2.2023). Nyt on vuorossa samantyylinen sopimus Kirkkonummen kanssa 3000 euron osalta. Solmitut ja solmittavat sopimukset sekä käytettävät rahamäärät noudattelevat edellisten vuosien vastaavia.

Päätösesitys/Veikko Karhumaa

Valtuutetaan Veikko Karhumaa allekirjoittamaan sopimus (liitteenä vuoden 2022 sopimus, jota muokataan vuodeksi 2023 vain ajankohdat muuttaen).

Päätös Esityksen mukaan.

§38 Diakonin viran täyttäminen ajalla 1.8.2023 - 31.7.2024

Esittely/Veikko Karhumaa

Diakonin virkaa Siuntion suomalaisessa seurakunnassa on ollut vaikeaa täyttää vakituisella viranhaltijalla. Diakonin virkoja yleensäkin on tällä hetkellä paljon auki kirkossa ja päteviä diakoneja on vaikea saada.

Diakonin virkaa täytettiin keväällä 2022. Hakuaikaa piti silloin jatkaa vähäisten hakijoiden vuoksi. Lopulta virka täytettiin valitsemalla muutamista hakijoista, mutta valituksi tullut diakoni irtisanoutui koeajalla.

Syksyllä 2022 virka oli auki. Hakijoita ei ollut.

Mari Sarviaho on toiminut osa-aikaisena (40%) diakonina kirkkoherran päätöksellä aikavälillä 3.10.2022-15.1.2023 sekä seurakuntaneuvoston päätöksellä on toiminut ja toimii kokoaikaisena vt. diakonina ajalla 16.1.2023-31.7.2023.

Mari Sarviaho on tehnyt vt. diakonina työtään ansiokkaasti ja innovatiivisesti. On perusteltua, että Mari Sarviaho jatkaa hyvää työtään vt. diakonina ajalla 1.8.2023-31.7.2024.

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoherra voi ottaa määräajaksi tehtävään enintään puolen vuoden ajaksi. Määräaikaisesta virkaan ottamisesta päättää siis tässä tapauksessa seurakuntaneuvosto.

Kirkon lainsäädännön mukaan diakonin virka on seurakunnan pakollinen virka kirkkoherran ja kanttorin viran ohella. Määräaikaisesta täyttämisestä päättää näissä tapauksissa viime kädessä tuomiokapituli.

Päätös on täten alistettava Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille.

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä. Näin ollen kirkkoherra voi heti laittaa päätöksestä tiedon Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille.

Päätös astuu voimaan sillä ehdolla, että Espoon hiippakunnan tuomiokapituli siunaa päätöksen.

Päätösesitys/Veikko Karhumaa

Palkataan Mari Sarviaho määräaikaiseksi, kokoaikaiseksi diakoniksi ajalla 1.8.2023 - 31.7.2024.

Viran palkkaus on KirVESTES vaativuusryhmän 503 (2732,76/kk) mukainen.

Kokemuslisästä on päätetty yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 17.11.2022.

Kokemuslisästä ei kerran siitä päätettyä tarvitse päättää erikseen.

Virkaa tekevän diakoniatyöntekijän tehtävä on ensisijaisesti huolehtia diakonia-avustuksista, toteuttaa perusdiakoniatyötä Siuntion suomalaisen seurakunnan alueella sekä osallistua rippikoulu-, isoskoulutus- ja perhetyöhön.

Päätös Esityksen mukaan.

Seurakuntaneuvosto

4.5.2023

7

§39 Vox Petri-kuoron matka Viroon

Esittely/Veikko Karhumaa

Vox Petri-kuoro on suunnitellut matkan Viroon, Türiin 26.-28.5.2023. Türiin seurakunta on pitkään ollut Siuntion ystävyysseurakunta. Matkalla on tarkoitus muun muassa vieraila paikallisessa lastenkodissa ja viedä sinne avustustervehdys.

Matkan kustannuksien peruseriaatteet ovat seuraavat:

Kukin kuorolainen sekä matkalle osallistuvat Mirja ja Mikko Miettinen maksavat matkaan liittyvät kulut itse.

Seurakunta maksaa viranhaltioiden Mari Sarviaho ja Pami Karvonen matkaan liittyvät kustannukset; heille kyseessä on virkamatka. Pami Karvonen lähtee matkallaan omalla autolla, jotta avustustervehdys saadaan vietyä perille. Lisäksi seurakunta maksaa yhden hytin sekä meno- että paluumatkalle.

Kuorolaisten kustannuksia vähentääkseen Vox Petri-kuoro voi käyttää menoihin seurakunnan tililtä 1000 euroa, joka on kertynyt kuoron saamasta konserttituotosta Pickala Golfilta ja kuoron saamasta 400 euron stipendiraahasta, joka kuorolle lahjoitettiin Siuntion suomalaisen seurakunnan toimesta kuoron 15-vuotisjuhlakonsertin yhteydessä (kirkkoherranpäätös 29/22).

Päätösesitys/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvosto merkitsee matkan ja suunnitelman tiedoksi, päättää edellä mainituista kustannuksien peruseriaatteista sekä valtuuttaa kanttori Pami Karvosen kertomaan matkan vaiheista seurakuntaneuvoston kokouksessa 1.6.2023.

Päätös Esityksen mukaan.

Seurakuntaneuvosto

4.5.2023

8

§40 Tiedoksi

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

- **16/2023** Tiedonhallintalain soveltaminen kirkossa
- **16/2023 liite** Asiakirjajulkisuuskuvaus malli

Kirkkoherranpäätökset

2/23 Päätös vuosilomista 2023

Päätösesitys/ Veikko Karhumaa

Tiedoksi seurakuntaneuvostolle.

Päätös Esityksen mukaan.

§41 Pöytäkirjan tarkastaminen

Esittely/Veikko Karhumaa

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösesitys/ Veikko Karhumaa

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös Esityksen mukaan.

§42 Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antoi kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 20:24.

Päätös Esityksen mukaan.

SIUNTION SUOMALAINEN SEURAKUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
seurakuntaneuvosto

4.5.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 36-37 ja 40-42
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: -
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälä: 38
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5, 9 ja 10 kohtien,

2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin,
 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin,
 4. kirkkolain 6 luvun 72 §:n (päätökseen ei saa valittamalla tai oikaisuvaatimuksin hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta.
 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomai- nen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siuntion suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto <p>Postiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio</p>
---	---

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

	<p>Käyntiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio</p> <p>Sähköposti: siuntion.suomenkielinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 39</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on vastaanottajan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siuntion suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto <p>Postiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio</p> <p>Käyntiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio</p> <p>Sähköposti: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio</p>
-----------------------------------	---

	<p>Pöytäkirjan pykälät: -</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on vastaanottajan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingin hallinto-oikeus <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -</p>
--	--

Valitusaika
30 päivää

30 päivää

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälä - Valitusaika 30 päivää</p> <p>Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Espoo Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 39 30 päivää</p> <p>Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p>

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: -</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314</p> <p>Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

	<ul style="list-style-type: none"> – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on saavuttava perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa tai 500 euroa (yksityishenkilö), jollei laista muuta johdu.
----------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---