

Kokousaika 12.1.2023 klo 18.30-20.49

Kokouspaikka Hybridikokous
Teams / Seurakuntakodin sali, Kalansinkuja 5, Siuntio kk

Jäsenet

Etänä		
x		Karhumaa Veikko pj.
x		Andersson Mervi
x		Hekkala Sakari
x		Juntunen Kim
-		Kaisla Heikki
x		Kallio Hanna-Mari
x		Keskitalo Timo
x		Korhonen Reijo
x		Söderlund Satu
x		Tikka Sulo
x		Wasström Maritta

Varajäsenet

Etänä		
x		Sneck Minna
		Kummala Ville
		Pessinen Heli
		Sutinen Seija
		Huotilainen Tiina
		Ropo Teuvo
		Suoknuuti Marko
		Tiiperi Erkki

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Veikko Karhumaa

Sihteeri

Hanna-Mari Kallio

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu

Siuntio 12.1.2023

Pöytäkirjantarkastaja

Sakari Hekkala

Pöytäkirjantarkastaja

Mervi Andersson

Seurakuntaneuvoston 12.1.2023 tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 12.1.-26.1. 2023, klo 9.00-12.00 (ti-ke).

Paikka ja aika

Siuntio 12.1.2023

Veikko Karhumaa

Puheenjohtaja

Käsiteltävät asiat:

- §1 Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta
- §2 Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta
- §3 Seurakuntaneuvoston ohjesääntö
- §4 Nimenkirjoitusoikeus
- §5 Seurakuntapastori Eeva Saarimaan kokemuslisä
- §6 Vuoden 2022 tilinpäätös / toimintakertomus - Siuntion suomalainen seurakunta
- §7 Ero luottamustoimesta
- §8 Tiedoksi
 - Kirkkohallituksen yleiskirjeet
 - Kirkkoherran päätökset
- § 9 Pöytäkirjan tarkastaminen
- § 10 Kokouksen päätös ja valitusosoite

Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on toimitettu kokoukseen osallistumiseen oikeutetuille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esittely/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajat, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätösesitys Pöytäkirjan tarkastajiksi sekä ääntenlaskijoiksi valitaan kaksi kokouspaikalla olevaa henkilöä. Esitetään Sakari Hekkalaa ja Mervi Anderssonia.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Esittely/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvostolle on toimitettu kokouksen esityslista etukäteen.

Päätösesitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

§1 Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta

Esittely/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, joka toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estyneenä. Varapuheenjohtaja valitaan seurakuntaneuvoston 1. ja 3. vuotena, KL 10 L, 2 §, 2 mom.

Päätösesitys/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan Siuntion suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan kaudelle 2023-2024. Esitetään Reijo Korhosta.

Päätös Esityksen mukaan.

§2 Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta

Esittely/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvosto valitsee sihteerin, joka voi olla seurakunnan tai seurakuntayhtymän työntekijä (seurakuntaneuvoston ohjesääntö § 6), mutta se voi olla myös seurakuntaneuvoston jäsen.

Päätösesitys/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan Siuntion suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston sihteerin kaudelle 2023-2024. Esitetään Hanna-Mari Kalliota.

Päätös Esityksen mukaan.

§3 Seurakuntaneuvoston ohjesääntö (liite)

Esittely/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvoston toimintaa ohjaa ohjesääntö. Siuntion suomalaisen seurakunnan ohjesääntö on hyväksytty seurakuntaneuvoston kokouksessa 6.5.2021 ja vahvistettu Espoon hiippakunnan tuomiokapitulissa 15.6.2021.

Päätösesitys/Veikko Karhumaa

Keskustellaan ohjesäännöstä ja merkitään se tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

§4 Nimenkirjoitusoikeus

Esittely/Veikko Karhumaa

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta (KL 7 L 7 §).

Päätösesitys/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvosto päättää, että seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on seurakunnan kirkkoherralla, ja hänen ollessa estynyt, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajalla.

Päätös Esityksen mukaan.

§5 Seurakuntapastori Eeva Saarimaan kokemuslisä (liite)

Esittely/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvosto käsittelee viranhaltijoiden / työntekijöiden kokemuslisät, joista lopulta päätetään yhteisessä kirkkoneuvostossa. Työntekijän tulee työsuhteen alussa itse hakea kokemuslisää vapaamuotoisesti.

Päätösesitys/Veikko Karhumaa

Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle päätettäväksi esityksen mukainen kokemuslisä pastori Eeva Saarimalle.

Päätös Esityksen mukaan.

§6 Vuoden 2022 tilinpäätös / toimintakertomus – Siuntion suomalainen seurakunta (liite)

Esittely/Veikko Karhumaa

Koko seurakuntayhtymän tilinpäätökseen sisältyy kertomus siitä, kuinka Siuntion suomalaisen seurakunnan toiminnalle asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2022 ovat toteutuneet. Tiedot kertomusta varten on kerätty seurakunnan henkilöstöltä. Lisäksi kertomusta varten tarvittavia tietoja on pyydetty yhteistyökumppaneilta. Seurakuntaneuvosto antaa selvityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksytyjen tavoitteiden toteutumisesta.

Päätösesitys/Veikko Karhumaa

Hyväksytään tilinpäätös / toimintakertomus ja lähetetään yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös Esityksen mukaan.

§7 Ero luottamustoimesta

Esittely/Veikko Karhumaa

Heli Pessinen on 1.1.2023 lähettänyt sähköpostin, jolla pyytää eroa luottamustoimesta seuraavasti:

”Hei,

haen henkilökohtaisista syistä kirkkovaltuustosta ja seurakuntaneuvostosta eroa 1.1.2023 alkaen.

Ystävällisin terveisin:

Heli Pessinen”

Asia ei aiheuta muuten toimenpiteitä, vain muutoksen varajäsenien kutsumisjärjestykseen, kun Heli Pessinen poistetaan listalta kolmannen varajäsenen paikalta.

Päätösesitys/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvosto myöntää eron luottamustoimesta seurakuntaneuvoston osalta.

Päätös Esityksen mukaan.

§8 Tiedoksi**Kirkkohallituksen yleiskirjeet**

- **31/2022** Yleiskirje romanien kansallispäivästä ja työnantajapooliin liittymisestä
- **30/2022** Kirkon säädöskokoelma nro 159-2022 Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä
- **30/2022 liite 1** Kirkon säädöskokoelma nro 159-2022 Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä
- **30/2022 liite 2** Kirkon tietoturvapoliitikka 2022
- **29/2022** Harjoittelu- ja työelämässä oppimisen jaksot ja niihin liittyvät korvauskäytännöt työpaikalle

Kirkkoherranpäätökset**29/22 Vox Petri-kuoron muistaminen**

Päätösesitys/ Veikko Karhumaa

Tiedoksi seurakuntaneuvostolle.

Päätös Esityksen mukaan.

§9 Pöytäkirjan tarkastaminen

Esittely/Veikko Karhumaa

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösesitys/ Veikko Karhumaa

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös Esityksen mukaan.

§10 Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antoi kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 20.49.

Päätös Esityksen mukaan.

SIUNTION SUOMALAINEN SEURAKUNTA**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****seurakuntaneuvosto**

12.1.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 1-6 ja 8-10</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §7</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5, 9 ja 10 kohtien,
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin,
4. kirkkolain 6 luvun 72 §:n (päätökseen ei saa valittamalla tai oikaisuvaatimuksin hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta.
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomai- nen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siuntion suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto
---	---

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

	<p>Postiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio</p> <p>Käyntiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio</p> <p>Sähköposti: siuntion.suomenkielinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on vastaanottajan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siuntion suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto <p>Postiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio</p> <p>Käyntiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio</p> <p>Sähköposti: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio</p>
-----------------------------------	---

	<p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on vastaanottajan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingin hallinto-oikeus <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -</p>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
--	--	---

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -
<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 27 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Espoo Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p>

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus aika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: -</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314</p> <p>Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta

	<p>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on saavuttava perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa tai 500 euroa (yksityishenkilö), jollei laista muuta johdu.
----------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---