

Seurakuntaneuvosto

1.6.2023

1

Kokousaika 1.6.2023 klo 18.30 (kahvit klo 18.00)

Kokouspaikka Hybridikokous
Teams / Seurakuntakodin sali, Kalansinkuja 5, Siuntio kk
Teams-linkki tarvittaessa myöhemmin.

Jäsenet

Etänä

X		Karhumaa Veikko pj.
X		Andersson Mervi
X		Hekkala Sakari
X		Juntunen Kim
X		Kaisla Heikki
	—	Kallio Hanna-Mari (poissa)
X		Keskitalo Timo
X		Korhonen Reijo
	—	Söderlund Satu
X		Tikka Sulo
X		Wasström Maritta

Varajäsenet

Etänä

X		Sneck Minna
		Kummala Ville
		Sutinen Seija
		Huotilainen Tiina
		Ropo Teuvo
		Suoknuuti Marko
		Tiiperi Erkki

Paikalla kutsuttuna koko kokouksen ajaksi Mirja Miettinen, joka palaa hoitamaan kirkkoherran virkaa 6.6.2023.

Seurakuntaneuvosto

1.6.2023

2

Allekirjoitukset



Puheenjohtaja

Veikko Karhumaa

Sihteeri

Sakari Hekkala



Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu

Siuntio 1.6.2023



Kim Juntunen

Pöytäkirjantarkastaja



Heikki Kaisla

Pöytäkirjantarkastaja

Seurakuntaneuvoston 1.6.2023 tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 1.-15.6. 2023, klo 9.00-12.00 (ti-ke).

Paikka ja aika

Siuntio 1.6.2023



Veikko Karhumaa

Puheenjohtaja

Seurakuntaneuvosto

1.6.2023

3

Käsiteltävät asiat:

- §43** Kanttori Pami Karvonen ja hänen työnsä ja työalansa esittely
- §44** Terveisiä Vox Petri-kuoron Türin matkalta
- §45** Kirkkokolehdit ajalla 1.7.2023 - 31.12.2023
- §46** Siuntion suomalaisen seurakunnan henkilöstöstrategian luonnos
- §47** Siuntion suomalaisen seurakunnan kanta Åvik-kodin myymiseen
- §48** Diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet
- §49** Seurakuntapastori Kirsi Erkaman irtisanoutuminen
- §50** Vt. diakoni Mari Sarviahon sivutoimilupa
- §51** Tiedoksi
- §52** Pöytäkirjan tarkastaminen
- §53** Kokouksen päätös ja valitusosoite

Seurakuntaneuvosto

1.6.2023

4

Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on toimitettu kokoukseen osallistumiseen oikeutetuille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esittely/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajat, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätösesitys Pöytäkirjan tarkastajiksi sekä ääntenlaskijoiksi valitaan Heikki Kaisla ja Kim Juntunen.

Päätös *ESITYKSEN MUKAAN*

Kokouksen työjärjestys

Esittely/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvostolle on toimitettu kokouksen esityslista etukäteen.

Päätösesitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös *ESITYKSEN MUKAAN*

Seurakuntaneuvosto

1.6.2023

5

§43 Kanttori Pami Karvonen ja hänen työnsä ja työalansa esittely

Esittely/Veikko Karhumaa

Kevätkaudella 2023 Siuntion suomalaisen seurakunnan työntekijät ovat kukin vuorollaan seurakuntaneuvoston kokouksessa läsnä. 1.6. on vuorossa kutsuttuna Pami Karvonen.

Tavoitteina työntekijöiden osallistumisella ovat seuraavat:

- 1 tiedon kulkeminen työntekijöiden ja neuvoston välillä
- 2 neuvoston mahdollisuus toivoa ja linjata työn sisältöä
- 3 käsitellä yhdessä ajankohtaisia työalan erityiskysymyksiä

1.6. Pami Karvonen kertoo työstään ja työalansa ajankohtaisista asioista ja niistä keskustellaan.

Päätösesitys/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvosto merkitsee keskustelun tiedoksi.

Päätös

ESITYKSEN MUKAAN

§44 Terveisiä Vox Petri-kuoron Türin matkalta

Esittely/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvostossa käsiteltiin kokouksessa 4.5.2023 Vox Petri-kuoron Türin matkaa. Matka tehtiin aikavälillä 26.-28.5.2023.

4.5.2023 seurakuntaneuvosto päätti: "Seurakuntaneuvosto merkitsee matkan ja suunnitelman tiedoksi, päättää edellä mainituista kustannuksien peruseriaatteista sekä valtuuttaa kanttori Pami Karvosen kertomaan matkan vaiheista seurakuntaneuvoston kokouksessa 1.6.2023."

Päätösesitys/Veikko Karhumaa

Merkitään Pami Karvosen matkakertomus tiedoksi.

Päätös

ESITYKSEN MUKAAN

§45 Kirkkokolehdit ajalla 1.7.2023 - 31.12.2023

Esittely/Veikko Karhumaa

Kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.-31.12.2023 on liitteenä.

Kolehtisuunnitelma on valmistunut seuraavasti:

- 1 Ensin suunnitelmassa on Kirkkohallituksen määräämät kolehtikohteet

Seurakuntaneuvosto

1.6.2023

6

2 Sitten suunnitelmaan on lisätty Hiippakunnan määräämät kolehtikohteet
3 Seuraavaksi suunnitelmaan on lisätty Kirkkohallituksen määräämät kolehtikohteet, joiden ajankohtaan seurakunta voi itse vaikuttaa
Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 3.11.2022 kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.2023 - 30.6.2023. Nyt päätettävänä on loppuvuoden kolehtisuunnitelma.

Päätösesitys/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvosto hyväksyy esitetyn kolehtisuunnitelman ajalle 1.7.-31.12.2023.

Päätös

ESITYKSEN MUKAAN

§46

Siuntion suomalaisen seurakunnan henkilöstöstrategian luonnos

Esittely/Veikko Karhumaa

Vs. kirkkoherra Veikko Karhumaa on työstänyt Siuntion suomalaisen seurakunnan henkilöstöstrategian luonnoksen. Kyse on nimenomaan luonnoksesta, jonka pohjalta työskentelyä kannattaa jatkaa.
Henkilöstöstrategian voi tehdä monella tavalla. Veikko Karhumaa on työstänyt luonnoksen, jossa hahmotetaan nykytila ja tulevaisuuden mallia yleisellä tasolla.
Liitteenä luonnos.

Päätösesitys/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvosto keskustelee luonnoksesta ja merkitsee vs. kirkkoherra Veikko Karhumaan työstimän luonnoksen tiedoksi.

Päätös

ESITYKSEN MUKAAN

§47

Siuntion suomalaisen seurakunnan kanta Ävik-kodin myymiseen

Esittely/Veikko Karhumaa

Yhteinen kirkkoneuvosto on käsitellyt Ävik-kotia kokouksessaan 27.4.2023. Liitteessä on tästä tarkemmin. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti seuraavaa: "Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Siuntion suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston sekä Siuntion ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston kannanotot myyntiin."

Päätösesitys/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvosto

1.6.2023

7

Seurakuntaneuvosto toteaa, että seurakunnalla ei ole käyttöä Ävik-kodille ja pitää sen vuoksi hyvänä ja kannatettavana kiinteistön myymistä.

Päätös *ESITYKSEN MUKAAN*

§48 Diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet

Esittely/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 4.5.2023 liittyen erityistilintarkastuksen raporttiin: "valtuuttaa seurakuntaneuvoston puheenjohtajan Veikko Karhumaan ja seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan Reijo Korhosen yhdessä Siuntion ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kanssa valmistelemaan toimenpide-esitykset, jotka käsitellään myöhemmin seurakuntaneuvoston kokouksessa."

Molempien seurakuntien seurakuntaneuvostojen puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat kokoontuivat kerran. Tämän jälkeen asiaa on työstetty kirkkoherrojen ja diakoniatyöntekijöiden toimesta.

Liitteenä on dokumentti "Avustusperiaatteet 2023".

Päätösesitys/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevan dokumentin "Avustusperiaatteet 2023".

Päätös *ESITYKSEN MUKAAN*

§49 Seurakuntapastori Kirsi Erkaman irtisanoutuminen

Esittely/Veikko Karhumaa

Pastori Kirsi Erkama on irtisanoutunut kirjeellä, jonka hän lähetti 29.5.2023 sähköpostitse tiedoksi Siuntion suomalaiselle seurakunnalle ja Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille

Päätösesitys/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvosto merkitsee asian tiedoksi ja kiittää Kirsi Erkamaa palveluksesta Siuntion suomalaisessa seurakunnassa.

Päätös *ESITYKSEN MUKAAN*

Seurakuntaneuvosto

1.6.2023

8

§50 Vt. diakoni Mari Sarviahon sivutoimilupa

Esittely/Veikko Karhumaa

Mari Sarviaho on hakenut sivutoimilupaa liitteen mukaisesti. Sivutoimilupa koskee vähäistä projektiluontoista työtä, joka ei haittaa diakonin viran hoitamista, mutta toisaalta voi tuoda monia etuja myös itse diakonian viran hoitamisen ja seurakunnan työn näkökulmasta.

Kirkkolaista:

30 §**Sivutoimi ja kilpaileva toiminta**

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitetusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla.

Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitetulla perusteella. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.

Päätösesitys/Veikko Karhumaa

Seurakuntaneuvosto

1.6.2023

9

Mari Sarviaholle myönnetään sivutoimilupa, jonka sisältö on kuvattu edellä kohdan esittely alussa ja joka ilmenee myös sivutoimilupahakemuksesta ja joka on voimassa 31.7.2024 saakka.

Päätös *ESITYKSEN MUKAAN*

§51 Tiedoksi

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

- **19/2023** Henkilötietojen käsittelyn sääntely tarkentuu uuden kirkkolain myötä
- **18/2023** Haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito
- **18/2023 liite** Haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito
- **17/2023** Seurakuntien tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen

Kirkkoherranpäätökset

3/23 Päätös kesätyöntekijöiden palkkaamisesta rippikoulutyöhön

Päätösesitys/ Veikko Karhumaa

Tiedoksi seurakuntaneuvostolle.

Päätös *ESITYKSEN MUKAAN*

§52 Pöytäkirjan tarkastaminen

Esittely/Veikko Karhumaa

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösesitys/ Veikko Karhumaa

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös *ESITYKSEN MUKAAN*

§53 Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antoi kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello

Päätös *KOKOUS PÄÄTETTIIN KLO 20.43.*

SIUNTION SUOMALAINEN SEURAKUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

seurakuntaneuvosto

1.6.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <i>43, 44, 46, 47, 48, 49, 51, 52, 53</i></p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p>

	Pöytäkirjan pykälät:
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5, 9 ja 10 kohtien, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin, 4. kirkkolain 6 luvun 72 §:n (päätökseen ei saa valittamalla tai oikaisuvaatimuksin hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta. 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomai-	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.
---------------------------	---

¹ Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

nen ja -aika	<p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siuntion suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto <p>Postiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio Käyntiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio Sähköposti: siuntion.suomenkielinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 45,50</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on vastaanottajan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siuntion suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto
-----------------------------------	---

	<p>Postiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio</p> <p>Käyntiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio</p> <p>Sähköposti: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on vastaanottajan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingin hallinto-oikeus <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</p> <p>Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p>
--	--

	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 27</p> <p>Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Espoo Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: -</p> <p>Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä</p>	

	<p>tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: -</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314</p> <p>Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on saavuttava perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa tai 500 euroa (yksityishenkilö), jollei laista muuta johdu.</p>
----------------------------	---

	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--	--