

Seurakuntaneuvosto

23.1.2019

1

Kokousaika 23.1.2019 klo 18.30

Kokouspaikka Seurakuntakoti Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio kk

Jäsenet

<input checked="" type="checkbox"/>	Andersson Mervi
<input checked="" type="checkbox"/>	Hekkala Sakari
<input checked="" type="checkbox"/>	Kaisla Heikki
<input checked="" type="checkbox"/>	Kaunisto Kristiina
<input checked="" type="checkbox"/>	Kajasviita Emilia
<input checked="" type="checkbox"/>	Kallio Hanna-Mari
<input checked="" type="checkbox"/>	Konttinen Ritva
<input type="checkbox"/>	Korhonen Reijo
<input checked="" type="checkbox"/>	Tikka Sulo
<input checked="" type="checkbox"/>	Varpio Arto

Varajäsenet

<input checked="" type="checkbox"/>	Kvickström-Amnell Tuula
<input checked="" type="checkbox"/>	Nieminen Eliisa
<input type="checkbox"/>	Nygård Johanna
<input type="checkbox"/>	Laavi Timo
<input type="checkbox"/>	Sneck Minna
<input type="checkbox"/>	Kanniainen Ilmari
<input type="checkbox"/>	Välisuo Martti
<input type="checkbox"/>	Savilahti Hanna

Viranhaltijat

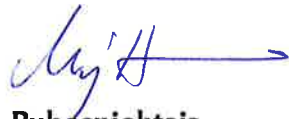
<input checked="" type="checkbox"/>	Harhanen Mirja	Kirkkoherra, puheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Kirsi Erkama	Seurakuntapastori, sihteeri

Seurakuntaneuvosto

23.1.2019

2

Allekirjoitukset



Puheenjohtaja

Mirja Harhanen

Sihteeri

Kirsi Erkama

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu

Paikka ja aika

Siuntio 7.2.2019

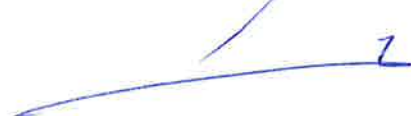
Pöytäkirjantarkastaja

Mervi Andersson



Pöytäkirjantarkastaja

Sakari Hekkala



Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 24.1.-24.2.2019.

Paikka ja aika

Puheenjohtaja

Mirja Harhanen

Käsiteltävät asiat

Kokouksen järjestäytyminen

- § 1 Sihteerin valinta**
- § 2 Varapuheenjohtajan valinta**
- § 3 Seurakuntaneuvoston kokoukset keväällä 2019**
- § 4 Seurakuntaneuvoston tehtävät**
- § 5 Siuntion suomalaisen seurakunnan ohjesääntö**
- § 6 Yhteisvastuukeräys 2019**
- § 7 Kokouksen päätös ja valitusosoitus**

Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on kutsuttu koolle 18.1.2019 lähetetyllä ilmoituksella. Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu kokoukseen osallistumiseen oikeutetuille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Seurakuntaneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajat, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mervi Andersson ja Sakari Hekkala.

Kokouksen työjärjestys

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin seuraavin muutoksin:

§ 1 Sihteerin valinta

Seurakuntaneuvosto

23.1.2019

5

§ 1 Sihteerin valinta

Esittely Mirja Harhanen

Seurakuntaneuvosto valitsee sihteerin, joka voi olla seurakunnan tai seurakuntayhtymän työntekijä (seurakuntaneuvoston ohjesääntö § 6)

Päätösesitys Mirja Harhanen

Seurakuntaneuvosto valitsee sihteeriksi Kirsi Erkaman koko kaudelle 2019-2022.

Päätös Esityksen mukaan

Seurakuntaneuvosto

23.1.2019

6

§ 2 Varapuheenjohtajan valinta

Esittely Mirja Harhanen

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, joka toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estyneenä. Varapuheenjohtaja valitaan seurakuntaneuvoston 1. ja 3. vuotena, KL 10 L, 2 §, 2 mom.

Päätösesitys Mirja Harhanen

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2019-2020.

Päätös Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Reijo Korhonen vuosiksi 2019-2020.

Seurakuntaneuvosto

23.1.2019

7

§ 3 Seurakuntaneuvoston kokoukset keväällä 2019

Esittely Mirja Harhanen

Seurakuntakodin sali klo 18.30

7.2.

14.3.

4.4.

2.5.

Päätösesitys Mirja Harhanen

Seurakuntaneuvosto merkitsee kokousaikataulun tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan

§ 4 Seurakuntaneuvoston tehtävät

Esittely Mirja Harhanen

Seurakuntaneuvoston tehtävät määritellään kirkkolaissa kirkkoneuvostoa ja seurakuntaneuvostoa koskevilla säädöksillä.

KL 10L 1 §:

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,

- 1) yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi;
- 2) päättää kirkolliskokouksen määräämissä rajoissa kirkollisten kirjojen käyttöön ottamisesta;
- 3) johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;
- 4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja
- 5) valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KL 11L 9 §:

Seurakuntayhtymään kuuluvilla seurakunnilla on kullakin seurakuntaneuvosto. Se hoitaa ne 10 luvun 1 §:ssä mainitut kirkkoneuvoston tehtävät, jotka eivät kuulu yhteiselle kirkkoneuvostolle, sekä muut seurakuntaneuvostolle tässä laissa osoitetut tai erikseen määrätyt tehtävät. Seurakuntaneuvosto hyväksyy itselleen ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Seurakuntaneuvostoon sovelletaan myös, mitä kirkkoneuvostosta säädetään 10 luvun 2 §:n 4 momentissa ja 3 §:n 2-4 momentissa sekä 4 ja 5 §:ssä.

Seurakuntaneuvosto päättää niiden varojen käytöstä, jotka seurakunnalle osoitetaan seurakuntayhtymän talousarviossa seurakunnallista toimintaa varten, sekä käyttää seurakunnan omaisuuden omistamiseen ja hallintaan sekä sen tuottoon liittyvää päätösvaltaa. Seurakuntaneuvostossa on puheenjohtajana kirkkoherra ja vähintään 8 ja enintään 16 muuta jäsentä. Jäsenten luvusta säädetään kirkkojärjestyksessä seurakunnan väkiluvun perusteella.

Päätösesitys Mirja Harhanen

Seurakuntaneuvosto merkitsee seurakuntaneuvoston tehtävät tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan

§ 5 Siuntion suomalaisen seurakunnan ohjesääntö

Esittely Mirja Harhanen

LIITE 1: Siuntion suomalaisen seurakunnan ohjesääntö

Päätösesitys Mirja Harhanen

Seurakuntaneuvosto merkitsee Siuntion suomalaisen seurakunnan ohjesäännön tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan

§ 6 Yhteisvastuukeräys 2019

Esittely Mirja Harhanen

Yhteisvastuu on lähimmäisenrakkauden kansanliike ja evankelisluterilaisen kirkon vuosittainen suurkeräys, joka auttaa hädänalaisia syntyperään, uskontoon tai poliittiseen vakaumukseen katsomatta Suomessa ja kehitysmaissa.

60 % tuotosta ohjataan vuosittain Kirkon Ulkomaanavun välityksellä katastrofiapuun, 20 % Kirkon diakoniarahaston kautta myönnettävään taloudelliseen apuun hädässä oleville Suomessa ja 20 % paikallisseurakuntien tekemään avustustyöhön. Kirkon diakoniarahaston kautta autetaan vähävaraisia sekä yllättävän elämänkatastrofin, kuten tulipalon tai vakavan sairauden vuoksi vaikeaan taloudelliseen tilanteeseen joutuneita ihmisiä.

Jokaisesta lahjoitetusta eurosta noin 80 % käytetään avustustyöhön ja loput keräyksen vaikuttamistoimintaan, viestintään, varainhankintaan sekä keräyksen yleishallintoon.

Seurakunta pitää 20% paikallisesta yhteisvastuukeräyksen tuotosta itsellään ja jakaa sen paikallisesti. Yhteisvastuun keräyspäällikkönä toimii diakoni Juhana Malme.

Yhteisvastuukeräys alkaa 4.2.2019. Tänä vuonna keräystuotot ohjataan lasten ja nuorten koulutuksen tukemiseen Suomessa ja maailman katastrofialueilla.

Päätösesitys Mirja Harhanen

Seurakuntaneuvosto antaa kirkkoherra Mirja Harhasen päättää paikallisen keräystuoton saajan.

Päätös Esityksen mukaan

§ 7 Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen klo 19.03.

LIITE 1

**SIUNTION SUOMENKIELISEN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTON
OHJESÄÄNTÖ**

Hyväksytty seurakuntaneuvostossa 30. päivänä marraskuuta 2004

1 luku**Seurakuntaneuvoston kokous ja asioiden käsittely****1§**

Seurakuntaneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Seurakuntaneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Seurakuntaneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

2§

Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

3§

Asioiden käsittelystä ja vaaleista säädetään tarkemmin kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sekä hallintolaissa.

Kokouksen sujuvan kulun turvaamiseksi puheenjohtajalta on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa puheenvuorojen pituutta siten, että puheenvuoro voi kestä enintään 10 minuuttia.

4§

Seurakuntaneuvoston kokoukseen voidaan kutsua kuultavaksi asiantuntijoita.

5§

Seurakuntaneuvosto päättää asiat esittelystä.

Seurakunnan toimintaa ja hengellistä elämää koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön tai seurakuntaneuvoston muuhun päätökseen. Muiden asioiden esittelystä määrätään viranhaltijan johtosäännössä tai seurakuntaneuvosto määrää siitä erikseen. Jos asian esittelystä ei ole määrätty johtosäännöllä tai muulla päätöksellä, tehtävästä huolehtii kirkkoherra.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltui ehdotuksineen toimenpiteiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

6§

Kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakuntaneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, seurakuntaneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

2 luku

Seurakuntaneuvoston tehtävät

7§

Seurakuntaneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sille säädetyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat seurakuntaneuvoston suoritettaviksi.

Seurakuntaneuvosto päättää lisäksi niistä asioista, jotka on sille uskottu seurakuntayhtymän perussäännössä tai joissa yhteinen kirkkovaltuusto on erikseen siirtänyt sille päätösvaltansa.

3 luku

Viranhaltijoiden ratkaisovalta

8§

Kirkkoherra

- 1) tekee seurakunnan [kirkkojärjestyksen 6 luvun 34 S:n 4 momentissa tarkoitettua työtä tekevää viranhaltijaa ja työntekijää] / [henkilökuntaa] koskevat päätökset seuraavissa asioissa:
 - a) ottaa enintään kuuden kuukauden ajaksi sijainen, milloin viranhaltijalla tai työntekijällä on ollut lakiin tai Virkaehtosopimukseen perustuva oikeus saada virkavapautta tai työlomaa;
 - b) ottaa määrärahojen puitteissa tilapäinen/määräaikainen viranhaltija tai määräaikainen työntekijä enintään kuuden kuukauden ajaksi;
 - c) vahvistaa viranhaltijan tai työntekijän valintapäätös, milloin päätös on ollut lääkärintodistuksen tai rikosrekisterinotteen puuttumisen vuoksi ehdollinen, jos esitetty lääkärintodistus on varaukseton tai rikosrekisterinotteessa ei ole rikosrekisterilain 6 S:n 2 momentissa tarkoitettuja merkintöjä;
 - d) myöntää palkaton virkavapaus tai työloma viranhaltijalle tai työntekijälle enintään yhden kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia;

- e) myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloma niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaajasta ei ole määrätty seurakuntaneuvoston tai muun viranomaisen vahvistamassa lomajärjestyksessä;
 - f) päättää viranhaltijan tai työntekijän vapaapäivien sijoittelusta, jollei asia kuulu muulle viranomaiselle, ja tehdä muutkin tämän työhön liittyvät virkasäännön [24 S:n 2 momentissa sekä 26 ja 27 S:ssä] tarkoitetut ratkaisut;
- 2) päättää hankinnasta, jos sen arvo on enintään 1.000 €, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle.

9§

Virkasäännön alaisen viranhaltijan ratkaisuvallasta määrätään seurakuntaneuvoston hyväksymässä viranhaltijan johtosäännössä.

10§

Edellä [8 — 9] §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.

11§

Seurakuntaneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi.

Seurakuntaneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä tai palauttaa uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherran on huolehdittava siitä, että ote tai muu ilmoitus johtokunnan ja edellä [8 — 11] §:ssä tarkoitettujen viranhaltijoiden [ja luottamushenkilön] päätöksestä toimitetaan

[] päivän kuluessa ratkaisusta seurakuntaneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon. Seurakuntaneuvosto määrää erikseen, miten nämä päätökset saatetaan sen tietoon.

Jos seurakuntaneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian,

[] päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu seurakuntaneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Seurakuntaneuvosto voi etukäteen ilmoittaa, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan.

Voimaantulo

Tämä ohjesääntö tulee voimaan 1.12.2004.

Tällä ohjesäännöllä kumotaan seurakuntaneuvoston 10.2.2000 hyväksymä ja Helsingin hiippakunnan 12.4.2000 vahvistama ohjesääntö.

SIUNTION SUOMALAINEN SEURAKUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 23.1.2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 2, 6</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1, 5</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5, 9 ja 10 kohtien, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin, 4. kirkkolain 6 luvun 72 §:n (pätökseen ei saa valittamalla tai oikaisuvaatimuksin hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuoimioistuimessa, eikä myöskään työsuhhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta. <p>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 3, 4</p>

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siuntion suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto <p>Postiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 SIUNTIO</p> <p>Käyntiosoite: Sama kuin yllä.</p> <p>Sähköposti: siuntion.suomenkielinen@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1, 5</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on vastaanottajan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
--------------------------------------	---

¹ Kansallisen kynnyksiarvon suuruus on 60.000 € (tavarat – ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siuntion yhteinen kirkkoneuvosto <p>Postiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 SIUNTIO</p> <p>Käyntiosoite: Sama kuin yllä.</p> <p>Sähköposti: siuntion.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on vastaanottajan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingin hallinto-oikeus Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Espoo Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan</p>

tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku- ajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos

	<p>valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on saavuttava perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa tai 500 euroa (yksityishenkilö), jollei laista muuta johdu.</p>
----------------------------	---

	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--	--